

Sisällys

AVOIMET OPINNOT	3
AVOIMET OPINNOT KOULUTUSTARJOTIN SYKSY 2017- KEVÄT 2018	4
OPISKELUTAIDOJA	5
Treenaamo 3 ops	5
Opi ja onnistu 2 osp	6
Matematiikan perusteet käytännönläheisesti 2 osp	7
Rivstart! Ruotsin alkeet 1 osp	8
Let's go! Opiskelutaidot ja englannin alkeet 1 osp	9
Tietokone opiskelussa – Digitaaloja 1 (1osp)	10
Sovellukset ja appsit opiskelussa – Digitaaloja 2 (1 osp)	11
Sosiaalinen media ja digitaalisuus opiskelussa - Digitaaloja 3 (1 osp)	12
SUUNTANA TYÖELÄMÄ	13
Tehoa työnhakuun 1 osp ja Startti työelämään! 2 osp	13
CV-paja 1osp	14
KANSAINVÄLISYYS OPINTOJA	15
Orientaatio vapaaehtoistyön ja järjestötoimintaan 2 osp	15
HYVINVOINNIN VAHVISTAMINEN	16
Elämäntaitoja 1osp	16
Omaan kotiin 3 osp	17
Iloa yhdessä tekemällä 3 osp	18
Luovan ilmaisun projekti 3 osp	19
NYT-liikunnan osaamismerkki 1 osp	20
Kulmien ja ripsien värjäys sekä ehostus 4 osp	21
Käsien hoito 4 osp	22
Kuntosaliharjoittelu naisille 1 osp	23
Kuntosaliharjoittelu miehille 1 osp	23
Kehonhuoltoa ja tanssia naisille 1 osp	23
Minun terveys ja hyvinvointi 1 osp	24
AMMATILLISIA JA YHTEISIÄ OPINTOJA	25
Hoivaa ja hoida suomeksi 5 osp	25
Asiakkaan kohtaaminen sosiaali- ja terveysalalla 2 osp	27

Pelaamalla paremmaksi, kahvilapalvelut (5 osp)	28
Ole hyvä - opi asiakaspalvelua 2 osp	30
Kaupan alan asiakaspalveluun tutustuminen 1 osp	31
Työelämän ruotsia – Svenska i arbetslivet 1 – 2 osp.....	32
Työelämän ruotsia verkkokurssi – Svenska i arbetslivet 1-2 osp	33
Asiakaspalveluruotsia – Varsågod! 1-2 osp	34
Asiakaspalveluruotsin verkkokoulutus – Varsågod! 1-2 osp.....	36
Yrittäjyys – Back to business - 2 osp	37
Yrittäjyyden verkkokoulutus – Back to business - 1 osp	38
Entrepreneurship – Back to business - 2 credits	39
Yrityksessä toimiminen – Back to business - 15 osp	40
Start up your own company – Back to business - 15 credits.....	42
Liikunnan Take off -kurssi 1 osp	44
AVOINTEN OPINTOJEN YTO-VALINNAISTARJOTIN.....	45
VIESTINTÄ JA VUOROVAIKUTUSOSAAMINEN (YTO-VALINNAINEN).....	46
Pelaamalla Paremmaksi 3 osp	46
Toiminta digitaalisessa ympäristössä 3 osp	47
Sovellukset ja appsit opiskelussa – Digitaitoja	47
Sosiaalinen media ja digitaalisuus opiskelussa - Digitaitoja	48
YHTEISKUNTA- JA TYÖELÄMÄOSAAMINEN (YTO-VALINNAINEN)	49
Vapaaehtoistyön opintokokonaisuus 3 osp	49
Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta 9 osp	50
Yritystoiminnan suunnittelu 3 osp.....	50
Yritystoiminnan käynnistäminen ja tuotteistaminen 3 osp	50
Yrityksessä toimiminen 3 osp	50
KV -yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta 9 osp.....	52
KV -yritystoiminnan suunnittelu 3 osp	52
KV -yritystoiminnan käynnistäminen ja tuotteistaminen 3 osp	52
KV -yrityksessä toimiminen 3 osp	53
MATEMAATTIS-LUONNONTIETEELLINEN OSAAMINEN (YTO-VALINNAINEN)	54
Matematiikan perusteet käytännönläheisesti 2 osp.....	54
OHJE OPISKELIJALLE JA OHJAAVALLE TAHOLLE.....	55



AVOIMET OPINNOT

KOHDERYHMÄ

Avoimet opinnot on tarkoitettu 16–29 –vuotiaille helsinkiläisille. Avoimia opintoja voi opiskella myös Stadin ammattiopiston opiskelijat. Avoimet opinnot ovat maksuttomia ja palvelee aina asiakkaan yksilöllisiä ratkaisuja.

TAVOITTEET JA SISÄLLÖT

Avointen opintojen koulutarjonta on monipuolista. Lukuvuoden 2017 – 2018 koulutustarjonta on nähtävillä Stadin ammattiopiston nettisivuilla (vaihtoehtoja ennen ammatillista tutkintoa). Avoimet opinnot on laadittu osaamisvaatimusten mukaisesti ja koulutukset vaihtelevat kestoaltaan ja laajuudeltaan. Jokaisesta koulutuksesta on laadittu tarkempi koulutuksen kuvaus (tuotekortti).

Opintojen avulla voi parantaa asiakkaan valmiuksia päästä toisen asteen koulutukseen ja edistää opintoja. Avointen opintojen koulutukset on jaettu seuraaviin kokonaisuuksiin:

- opiskelutaidot
- suuntanan työelämä
- kansainvälisyysopinnot
- hyvinvoinnin vahvistaminen
- ammatillisia ja yhteisiä opintoja
- tutustumisia ammatteihin ja koulutuksiin
- passi-, lupa-, korttikoulutukset ja testit

TOTEUTUSTAVAT

Avoimia opintoja toteutetaan monipuolisesti ja joustavasti eri tavoin mm. digitaalisissa oppimisympäristössä, osallistuvana opetuksena, projektiopintoina sekä työssäoppien.

ARVIOINTI

Avointen opintojen kautta synynyt osaaminen todennetaan osaksi opintoja (opintosuoritusote, osallistumistodistus tai digitaalinen osaamismerkki).

KOULUTUKSEEN ILMOITTAUTUMINEN JA LISÄTIEDOT KOULUTUKSESTA

Koulutuksiin voi hakeutua avoimesti ja joustavasti os.

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>. Sivuilta löytyy ilmoittautumisohjeet, tarkemmat tiedot avoimista koulutuksista sekä koulutusten kuvaukset.

AVOIMET OPINNOT KOULUTUSTARJOTIN SYKSY 2017- KEVÄT 2018

Avoimet opinnot ovat helsinkiläisille tarkoitettuja avoimia ja maksuttomia opintoja. Koulutusten tavoitteena on parantaa asiakkaan valmiuksia päästä toiseen asteen koulutukseen ja edistää opintoja. Tutustu koulutuksiin ja ilmoittaudu tästä: <https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

OPISKELUTAITOJA	
	Treenaamo (3 osp)
	Opi ja onnistu (2 osp)
	Matematiikan perusteet käytännönläheisesti (2 osp)
	Rivstart! Ruotsin alkeet (1 osp)
	Let's go! Opiskelutaidot ja englannin alkeet (1 osp)
	Tietokone opiskelussa – Digitaitoja 1 (1 osp)
	Sovellukset ja appsit opiskelussa - Digitaitoja 2 (1 osp)
	Sosiaalinen media ja digitaalisuus opiskelussa - Digitaitoja 3 (1 osp)
SUUNTANA TYÖELÄMÄ	
	Tehoa työnhakuun (1 osp)
	Startti työelämään (2 osp)
	Startti kesätöihin (2 osp)
	Startti työelämään digitaalisen median avulla (2 osp)
	CV-paja (1 osp)
KANSAINVÄLISYYS OPINTOJA	
	Orientaatio vapaaehtoistyön ja järjestötoimintaan (2 osp)
	Projektiopinnot ja kansainvälinen yhteistyö (2 osp)
HYVINVOINNIN VAHVISTAMINEN	
	Elämäntaitoja (1 osp)
	Omaan kotiin (3 osp)
	Iloa yhdessä tekemällä (1 – 3 osp)
	Luovan ilmaisun projekti (3 osp)
	Nyt liikunnan osaamismerkki (1 osp)
	Kulmien ja ripsien värjäys sekä ehostus (4 osp)
	Käsien hoito (4 osp)
	Kuntosaliharjoittelu naisille (1 osp)
	Kuntosaliharjoittelu miehille (1 osp)
	Kehonhuoltoa ja tanssia naisille (1 osp)
	Minun terveys ja hyvinvointi (1 osp)
AMMATILLISIA JA YHTEISIÄ OPINTOJA	
	Hoivaa ja hoida suomeksi (5 osp)
	Asiakkaan kohtaaminen sosiaali- ja terveysalalla (2 osp)
	Asiakkaan kohtaaminen sosiaali- ja terveysalalla – verkkokoulutus (2 osp)
	Pelaamalla paremmaksi, kahvilapalvelut (5 osp)
	Korjaa ja kuljeta suomeksi (5 osp)
	Ole hyvä - opi asiakaspalvelua (2 osp)
	Kaupan alan asiakaspalveluun tutustuminen (1 osp)
	Customer service – asiakaspalveluenglanti (1 – 2 osp)
	Työelämän ruotsia – Svenska i arbetslivet - (1 – 2 osp)
	Työelämän ruotsia verkkokoulutus – Svenska i arbetslivet (1 – 2 osp)
	Asiakaspalveluruotsia – Varsågod! (1 – 2 osp)
	Asiakaspalveluruotsin verkkokoulutus – Varsågod! (1-2 osp)
	Yrittäjyys – Back to business 2 osp
	Yrittäjyys verkkokoulutus – Back to business - 1 osp
	Entrepreneurship – Back to business 2 osp
	Yrityksessä toimiminen – Back to business 15 osp
	Start up your own company – Back to business 15 osp
	Liikunnan take off –kurssi 1 osp
TUTUSTU AMMATTEIHIN JA KOULUTUKSIIN	
	Alakohtaisia tutustumisia (1 – 2 osp)
PASSI-, LUPA- JA KORTTIKOULUTUKSET JA TESTIT	
	Anniskelupassikoulutus
	Ensiapukoulutus (EA1 ja EA2)
	Hygieniapassikoulutus
	Järjestyksenvalvojakorttikoulutus (maksullinen koulutus)
	Tulityökorttikoulutus
	Työturvallisuuskorttikoulutus



OPISKELUTAITOJA

Treenaamo 3 ops

Treenamossa on tavoitteena löytää osallistujalle soveltuva koulutus sekä sen suorittamistapa ja paikka. Jakson aikana tutustutaan eri aloihin ja tehdään yksilöllinen koulutussuunnitelma.

Opettaja ja lisätiedot:

Jonna Huhtaniska (jonna.huhtaniska@edu.hel.fi) ja Suvi Stejskal (suvi.stejskal@edu.hel.fi)

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:
<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Opi ja onnistu 2 osp

Koulutus sopii opiskelijalle, joka haluaa vahvistaa omia oppimisen ja opiskelun taitoja sekä myönteistä asennoitumista itseensä oppijana. Koulutuksesta hyötyy opiskelija, jonka opinnoista on saattanut kulua aikaa tai opinnot eivät ole edenneet tavoitteiden mukaisesti. Koulutuksella pyritään tehostamaan läpäisyä ja ehkäisemään keskeyttämiä.

Tavoitteet

Lisätä ja selkeyttää opiskelijan itsetuntemusta oppijana sekä vahvistaa ja voimistaa opiskelijan kykyä oppia ja opiskella itseohjautuen. Opiskelija saa menetelmiä ja välineitä, ohjausta oppimiseen ja opiskeluun sekä erilaiseen tiedonhankintaan myönteisessä ja kannustavassa ilmapiirissä.

Sisältö:

- Minä oppijana
- Oppiminen ja tunteet
- Opiskelutavat
- Monilukutaito ja tiedon jäsentäminen
- Tietotekniikka tutuksi ja digioppimisen mahdollisuuksia
- Kirjallisia, suullisia ja toiminnallisia taitoja
- Erilaiset oppimisympäristöt
- Itseohjautuvuus oppimisessa ja opiskelussa
- Oppimisen ja opiskelun ohjaus

Toteutus

Koulutuksen lähtökohtana on, että oppiminen on monimuotoista, joka toteutuu erilaisissa oppimisympäristöissä.

Opettaja ja lisätiedot:

Satu Hemming (satu.hemming@edu.hel.fi), Jaana Kivipelto-Karjalainen
(jaana.kivipelto-karjalainen@edu.hel.fi)

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Matematiikan perusteet käytännönläheisesti 2 osp

Tavoitteet

Koulutus sopii opiskelijalle, joka haluaa vahvistaa omia matematiikan oppimisen ja opiskelun perustaitoja. Koulutuksesta hyötyy opiskelija, jonka opinnoista on saattanut kuluja aikaa tai matematiikan opinnot eivät ole edenneet tavoitteiden mukaisesti. Koulutus sopii myös erinomaisesti maahanmuuttajataustaisille nuorille. Koulutuksen sisältö vastaa toisen asteen ammatillisen perustutkinnon matematiikan osaamistavoitteita.

Sisältö:

- kymmenjärjestelmä
- mittayksiköiden muunnokset
- Peruslaskutoimitukset ja laskujärjestys
- murtoluvut
- ensimmäisen asteen yhtälöt
- suhde ja verranto
- mittakaava
- laskimen käyttö
- prosenttilaskut käytännönläheisesti
- geometria ja trigonometria

Opettaja ja lisätiedot: Ulla Laurinen (ulla.laurinen@edu.hel.fi)

Koulutuksen ajankohta, paikka sekä ilmoittautuminen:
<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Rivstart! Ruotsin alkeet 1 osp

Koulutus sopii kaikille, jotka haluavat oppia ruotsin perussanastoa ja –rakenteita. Kurssi sopii hyvin esimerkiksi opiskelijoille, jotka haluavat oppia tai kerrata ruotsin kielen alkeet ennen ammatillisiin tai lukio-opintoihin siirtymistä.

Tavoitteet

Tavoitteena on oppia tai kerrata ruotsin kielen alkeet ja tutustua ruotsalaiseen ja suomenruotsalaiseen kulttuuriin. Tavoitteena Eurooppalaisen viitekehyksen taitotaso A1.1-A1.2.

- **Koulutuksen keskeinen sisältö:**
- kohteliaisuusfraasit
- lukusanat
- itsensä esittely
- viikompäivät, kuukaudet, vuodenaajat
- keskeisimmät rakenteet
- sanaston laajennus
- ruotsalainen ja suomenruotsalainen kulttuuri
- ruotsin ääntäminen

Toteutus

Koulutuksessa käytetään monipuolisia toteutustapoja; lähiopetusta, työskentelyä digitaaliset oppimisympäristössä, itsenäistä opiskelua, sanastoharjoituksia, viestinnällisiä harjoituksia, pari- ja ryhmätyöskentelyä, projektityötä.

Opettaja ja lisätiedot: Satu Hemming (satu.hemming@edu.hel.fi)

Koulutuksen ajankohta ja paikka sekä ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Let's go! Opiskelutaidot ja englannin alkeet 1 osp

Koulutus sopii opiskelijalle, jonka opiskelutausta on lyhyt (0-2 vuotta) tai jonka opiskelutaustassa on aukkoja. Koulutus sopii opiskelijalle, joka haluaa kehittää opiskelutaitojaan sekä tutustua englannin kielen opiskeluun

Tavoitteet

Koulutuksen tavoitteena on omaksua ja harjoitella aivan keskeisimpiä opiskelutaitoja sekä tutustua englannin kielen alkeisiin.

Sisältö:

- tietokoneelle kirjautuminen
- omien tunnusten ja salasanojen hallinta
- e-oppimateriaalin käyttäminen
- omatoimisuus oppijana (tulee ajoissa paikalle, siirtyminen toiseen toimipisteeseen, poissaoloista ilmoittaminen, etenee tehtävästä toiseen)
- itsearviointi
- pari- ja ryhmätyöskentely
- englannin sanastoa: numerot, kuukaudet, viikonpäivät, kohteliaisuusfraasit, perheenjäsenet, värit jne.

Toteutus

Koulutus toteutetaan lähiopetuksena. Koulutuksen suorittaminen edellyttää osallistumalla lähiopetukseen ja tekemällä kurssin oppimistehtävät sekä englannin tehtävät e-oppimisympäristössä.

Opettaja ja lisätiedot:

Satu Hemming (satu.hemming@edu.hel.fi) ja Inka Koskinen (inka.koskinen@edu.hel.fi)

Koulutuksen ajankohta ja paikka sekä ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Tietokone opiskelussa – Digitaitoja 1 (1osp)

Tavoitteet

Tavoitteena on, että koulutuksen päättyessä jokainen hallitsee tietokoneen ja perusohjelmien käytön ja hyödyntämisen erityisesti opiskelussa.

Sisältö

Koulutuksessa keskitytään tietokoneen käyttöön opiskeluvälineenä.

- Tietokoneen käytön perusteet
- Word ja tekstin tuottaminen
- Powerpoint
- Sähköposti
- Tiedonhaku (Google)
- Tiedon tallentaminen (muistitikku, pilvipalvelin)
- Sosiaalinen media
- Erilaiset oppimisympäristöt
- Itseopiskelumateriaalin etsintä

Opettajat ja lisätiedot

Inka Koskinen (inka.koskinen@edu.hel.fi) ja Satu Hemming (satu.hemming@edu.hel.fi)

Koulutuksen ajankohta ja paikka sekä ilmoittautuminen:
<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Sovellukset ja appsit opiskelussa – Digitaitoja 2 (1 osp)

Koulutus soveltuu kaikille ja se toteutetaan kielitietoisesti. Koulutuksessa harjoitellaan tietokoneen ja mobiililaitteen käyttöä opiskeluvälineenä. Koulutuksessa hyödynnetään muutamia oppimiseen ja opiskeluun liittyviä sovelluksia. Itsenäisen työskentelyn lisäksi kokeillaan interaktiivista tiimityöskentelyä digitaalisessa ja pelillisessä oppimisympäristössä. Tutustutaan digitaalisen portfolion käyttöön ja oma osaaminen osoitetaan osaamismerkillä ja –passilla.

Kohderyhmä: Koulutus soveltuu hyvin **tietokone opiskelussa** koulutuksen sisällöt hallitsevalle tai vastaavat taidot omaavalle (katso koulutuksen sisältö tarkemmin).

Sisältö

- Tietokone ja mobiililaitte opiskeluvälineenä ja muutaman sovelluksen käyttö
- Pelillinen oppimisympäristö
- interaktiivinen digitaalinen tiimityöskentely
- Digitaalinen portfolio

Toteutus ja arviointi

Osallistuva opiskelu. Oman osaamisen osoittaminen osaamismerkillä ja –passilla.

Opettaja ja lisätiedot

Anne Erkinheimo-Kyllönen (anne.erkinheimo-kyllonen@edu.hel.fi) ja Aleksi Kuitunen (aleksi.kuitunen@edu.hel.fi).

Koulutuksen ajankohta ja paikka sekä ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Sosiaalinen media ja digitaalisuus opiskelussa - Digitaitoja 3 (1 osp)

Koulutuksessa syvennetään tietokoneen ja mobiililaitteen käyttöä opiskeluvälineenä. Koulutuksessa hyödynnetään oppimiseen ja opiskeluun liittyviä erilaisia sovelluksia, digitaalisia oppimispeljä ja multimediaa. Digitaaliset ja interaktiiviset tiimityöskentelytaidot vahvistuvat. Digitaalista portfolioa käytetään digiosaamisen dokumentoinnissa sekä osaaminen osoitetaan osaamismerkillä ja –passilla.

Sisältö:

- Tietokone ja mobiililaitte opiskeluvälineenä (sovellusten monipuolinen hyödyntäminen)
- Digitaaliset oppimisympäristöt ja pelillisyyys
- Multimedian hyödyntäminen
- Interaktiivinen digitaalinen tiimityöskentely ja videoneuvottelu
- Digitaalinen portfolio

Kohderyhmä: Koulutus on jatkoa digitaidot 1:en käyneille tai vastaavat taidot hallitsevalle. Koulutuksen kielitietoinen toteutus.

Toteutus ja arviointi:

Osallistuva opiskelu. Oman osaamisen osoittaminen osaamismerkillä ja –passilla.

Opettaja ja lisätiedot:

Anne Erkinheimo-Kyllönen (anne.erkinheimo-kyllonen@edu.hel.fi) ja Aleksi Kuitunen (aleksi.kuitunen@edu.hel.fi).

Koulutuksen ajankohta ja paikka sekä ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>



SUUNTANA TYÖELÄMÄ

Tehoa työnhakuun 1 osp ja Startti työelämään! 2 osp

Tehoa työnhakuun (1 osp) ja Startti työelämään (2 osp) on tarkoitettu kaikille alle 30-vuotiaille helsinkiläisille ilman työtä tai vailla opiskelupaikkaa oleville nuorille sekä Stadin ammattiopiston opiskelijoille. Startti työelämään on viikon mittainen koulutus työelämään siirtyville nuorille.

Tehoa työnhakuun (1 osp) koulutuspäivässä on tavoitteena, että koulutuksen päättyessä nuorilla on kyky etsiä töitä ja luoda työhakemuksia, jotka vastaavat työpaikkailmoitusten vaatimuksiin. Tehoa työnhakuun on työn etsintään, työpaikkailmoitusten analysointiin ja oman työnhaun tehostamiseen liittyvä 1 pv lyhytkurssi.

Startti työelämään (2 osp) koulutuksessa käydään läpi työnhakuun liittyviä asioita, työelämän pelisääntöjä, asiakaspalvelu osaamista, viestintä- ja vuorovaikutus osaamista, työhyvinvointia, oppisopimusinfoa.

Opettajat ja lisätiedot:

Lars Koskinen (lars.koskinen@edu.hel.fi) ja Maiju Airio (maju.airio@edu.hel.fi).

Koulutuksen ajankohta ja paikka sekä ilmoittautuminen: Koulutukseen voit osallistua sopivana ajankohtana läpi lukuvuoden. Ilmoittaudu: <https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>.



CV-paja 1osp

CV-paja on tarkoitettu kaikille alle 30-vuotiaille helsinkiläisille ilman työtä tai opiskelupaikkaa vailla oleville nuorille sekä Stadin ammattiopiston opiskelijoille.

Tavoitteena on, että pajan päättyessä jokainen on laatinut itsellensä ansioluettelon sekä työpaikkahakemuksen.

Sisältö

CV-pajalla keskitytään ansioluettelon ja työpaikkahakemusten laatimiseen. CV-paja on yhden päivän kestävä lyhytkoulutus. CV-paja sopii kaikille ja sitä suositellaan erityisesti "Tehoa työn hakuun!" koulutuksen jälkeen. Huom! CV-pajalle on hyvä ottaa mukaan kaikki koulu- ja työtodistukset, jotta ansioluettelon laatiminen onnistuu ketterämmin.

Opettajat ja lisätiedot: Inka Koskinen (inka.koskinen@edu.hel.fi).

Koulutuksen ajankohta ja paikka sekä ilmoittautuminen:
<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>.

KANSAINVÄLISYYS OPINTOJA

Orientaatio vapaaehtoistyön ja järjestötoimintaan 2 osp

Koulutus on tarkoitettu kaikille vapaaehtois- ja järjestötoiminnasta kiinnostuneille vahvistaen työelämätaitoja.

Tavoitteet

- oma kehittyminen
- eettisen -, viestintä - ja vuorovaikutusosaamisen lisääminen
- kehittämistoiminnan -, organisaatio- ja yhteiskuntaosaamisen sekä kansainvälisyysosaamisen vahvistaminen.

Koulutuksen sisältö:

1. Vapaaehtoistoiminta Suomessa
2. Vapaaehtoistoiminnan luonne ja toiminnan tavoitteet
3. Vapaaehtoistoiminnan muodot
4. Minä vapaaehtoisena
 - motiivit
 - odotukset
 - vahvuudet
 - kehittämistarpeet
5. Vapaaehtoistoiminnan organisaatiot Suomessa
6. Monikulttuurisuus ja tasa-arvo
7. Eettiset kysymykset

Koulutuksen toteutus: monimuoto-opiskelu, tutustumiskäynnit ja työssäoppiminen.

Osallistujamäärä: 20 hlö

Opettajat ja lisätiedot: Laura Indren (laura.indren@edu.hel.fi).

Koulutuksen ajankohta ja paikka sekä ilmoittautuminen:
<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>



HYVINVOINNIN VAHVISTAMINEN

Elämäntaitoja 1osp

Elämäntaitoja on tarkoitettu kaikille alle 30-vuotiaille helsinkiläisille ilman työtä tai vailla opiskelupaikkaa oleville nuorille sekä Stadin ammattiopiston opiskelijoille. Koulutuksen ajan pohditaan omaa hyvinvointia ja elämää.

Sisältö:

- Tarpeet, arvot ja tavoitteet
- Ruokailu, uni ja liikkuminen
- Stressi, ajanhallinta ja rentoutuminen
- Ajatusten tunnistaminen ja niiden kanssa työskentely
- Tunteet, itsetuntemus ja itsetunto
- Sosiaaliset taidot ja ihmissuhteet
- Voimavarat, ratkaisukeskeisyys ja unelmat

Toteutus ja arviointi: Osallistumalla lähiopetukseen ja tekemällä oppimistehtävät.

Opettaja ja lisätiedot: Suvi Stejskal, (suvi.stejskal@edu.hel.fi)

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>



Omaan kotiin 3 osp

Opintokokonaisuus on tarkoitettu kaikille helsinkiläisille alle 30-vuotiaille, jotka suunnittelevat muuttoa omaan kotiin. Opintojakson tavoitteena on vahvistaa oppijan valmiuksia suunnitella ja toteuttaa muutto omaan kotiin. Oppija löytää tietoa erilaisista asumismahdollisuuksista ja hän tunnistaa omia asumiseen liittyviä tarpeita ja toiveita. Oppija löytää virikkeitä ja ideoita omassa kodissa viihtymiseen ja juurtumiseen.

Koulutuksen sisältö:

Opintojakson aikana oppija pohtii omaan asumiseen ja kotiin liittyviä toiveitaan ja tarpeitaan. Oppija voi suunnitella opintojakson aikana asunnon hakemista ja muuttoa. Opintojaksolla pohditaan kotiutumiseen ja omassa kodissa viihtymiseen liittyviä aiheita.

Toteutus ja arviointi: Suoritetaan lähiopetuksessa suunnittelemalla ja toteuttamalla henkilökohtainen asumiseen liittyvä mikroprojekti.

Opettaja ja lisätiedot: Minna Lumme, minna.lumme@edu.hel.fi.

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:
<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>



Iloa yhdessä tekemällä 3 osp

Opinnot ovat Stadin ammattiopistossa opiskeleville opiskelijoille avoimia opintoja. Opintokokonaisuuden tavoitteena on vahvistaa oman oppimisyhteisön yhteisöllisyyttä opiskelijälähtöisesti.

Tavoitteet

Tavoitteena on oppijoiden toimijuuden vahvistuminen. Toimintaan osallistuminen vahvistaa opiskelijoiden ratkaisukeskeisyyttä, kykyä ideoida ja suunnitella omaa toimintaa. Lisäksi se lisää tietoisuutta Helsingin kaupungin tarjoamista erilaisista mahdollisuuksista ja vahvistaa oppijoiden sosiaalisia verkostoja.

Sisältö

Opintokokonaisuus perustuu Stadin ammattiopiston Aktiivipolku-opintojen opetussuunnitelmaan. Opintojakson aikana työskentely kohdennetaan oman yhteisön yhteisöllisyyden kehittämiseen.

Toteutus ja arviointi

Suoritetaan lähiopetuksessa suunnittelemalla ja toteuttamalla mikroprojekti, joka julkaistaan opintokokonaisuuden blogissa <https://stadinosallistuvatoppijat.wordpress.com>

Opettaja ja lisätiedot: Minna Lumme, minna.lumme@edu.hel.fi.

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>



Luovan ilmaisun projekti 3 osp

Opintokokonaisuuden tavoitteena on mahdollistaa opiskelijälähtöinen opiskelijan itseilmaisuuun liittyvä projekti. Tavoitteena on oppijoiden toimijuuden vahvistuminen. Toimintaan osallistuminen vahvistaa oppijoiden ratkaisukeskeisyyttä, kykyä ideoida ja suunnitella omaa toimintaa. Lisäksi se lisää tietoisuutta Helsingin kaupungin tarjoamista erilaisista mahdollisuuksista ja vahvistaa oppijan sosiaalisia verkostoja.

Sisältö

Opintokokonaisuus perustuu Stadin ammattiopiston Aktiivipolku-opintojen opetussuunnitelmaan. Opintojakson aikana oppija tai ryhmä suunnittelee ja toteuttaa ilmaisuprojektin, joka voi olla osa tapahtumaa, kilpailua tai valmistautumista taide- ja kulttuurialan opintoihin.

Toteutus ja arviointi

Suoritetaan lähiopetuksessa suunnittelemalla ja toteuttamalla mikroprojekti, joka julkaistaan opintokokonaisuuden blogissa
<https://stadinosallistuvatoppijat.wordpress.com>

Opettaja ja lisätiedot: Minna Lumme, minna.lumme@edu.hel.fi

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>



NYT-liikunnan osaamismerkki 1 osp

Tavoitteet ja sisältö:

Liikunnan osaamismerkkin saa Nyt-liikuntaan aktiivisesti osallistuen.
Suorituskriteerit: 1. Osallistu kuusi kertaa NYT -liikuntatunnille. 2. Osallistu yhdelle Nyt-liikunnan hyvinvointiluennolle. 3. Palauta täytetty liikuntakortti ohjaavalle opettajalle.

Opettaja ja lisätietoja:

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Kulmien ja ripsien värjäys sekä ehostus 4 osp

Koulutuksen tavoitteet ja sisällöt perustuvat kauneudehoitoalan opetussuunnitelmaan. Koulutus soveltuu kaikille ja erityisesti niille, jotka ovat kiinnostuneita kauneudenhoitoalan opinnoista. Opintojen kautta opit tekemään asiakkaalle ehostuskokonaisuuksia arkeen, juhlaan ja kuvauksiin sekä tekemään ripsien ja kulmien kestäväväriä sekä rakennekäsittelyjä.

Sisältö

- puhdistus ja hygienia
- ihon rakenne ja ihon toiminta
- ehostus
- kulmien muotoilu, ripsien ja kulmien kestäväväriä
- asiakaspalvelu
- meikki arkeen ja juhlaan

Toteutus ja arviointi: Osallistuva työskentely monipuolisin opetusmenetelmin.

Opettaja ja lisätietoja:

Wilma Niskanen (wilma.niskanen@edu.hel.fi). Huom! Otathan mukaan koulutukseen mustan tai valkoisen työpaidan.*

Opiskelijamäärä: 16 max.

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Käsien hoito 4 osp

Koulutuksen tavoitteet ja sisällöt perustuvat kauneudehoitoalan opetussuunnitelmaan. Koulutus soveltuu kaikille ja erityisesti henkilöille, jotka ovat kiinnostuneita kauneudenhoitoalan opinnoista. Opintojen kautta opit tekemään asiakkaalle käsien hoidon ja hieronnan, kynsien hoidon sekä kynsien laukkauksen. Lisäksi opit tunnistamaan yleisimmät kynsi- ja ihomuutokset.

Sisältö:

- puhdistus ja hygienia
- ihon rakenne ja toiminta
- asiakaspalvelu
- käsien ja ihon hoito
- käsihieronta
- käsien rakenne ja anatomia
- yleisimmät ihomuutokset
- kynnet ja kynsien muutokset
- kynsien lakkaus

Toteutus ja arviointi: Osallistuva työskentely monipuolisin opetusmenetelmin.

Opettaja ja lisätietoja: Wilma Niskanen (wilma.niskanen@edu.hel.fi). Huom! Otathan mukaan koulutukseen mustan tai valkoisen työpaidan.*

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:
<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Kuntosaliharjoittelu naisille 1 osp

Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Tutustutaan kuntosaliharjoitteluun, liikkeiden oikeisiin suoritustekniikoihin sekä laaditaan ja toteutetaan omaa kuntosali-ohjelmaa. Tällä kurssilla saat tietoja ja taitoa treenata omien tavoitteittesi mukaan kuntosalilla. Kuntosalikurssi on suunnattu naisille.

Opettaja ja lisätietoja:

Koulutusten ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Kuntosaliharjoittelu miehille 1 osp

Koulutuksen tavoitteet ja sisältö:

Tutustutaan kuntosaliharjoitteluun, liikkeiden oikeisiin suoritustekniikoihin sekä laaditaan ja toteutetaan omaa kuntosali-ohjelmaa. Tällä kurssilla saat tietoja ja taitoa treenata omien tavoitteittesi mukaan kuntosalilla.

Opettaja ja lisätietoja:

Koulutusten ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Kehonhuoltoa ja tanssia naisille 1 osp

Koulutuksen tavoitteet ja sisältö:

Tutustutaan kehon ja mielenhyvinvointiin syvävenyttelyn, yogan ja erilaisten rentoutumisharjoitusten kautta. Vauhdikkaammat tunnit koostuvat tanssin eri lajeista. Tanssin eri lajeja pyritään suunnittelemaan yhdessä.

Opettaja ja lisätietoja:

Koulutusten ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>



Minun terveys ja hyvinvointi 1 osp

Koulutuksen tavoitteet ja sisältö:

Koulutuksessa perehdytään terveyden ja hyvinvoinnin eri alueisiin, kuten esimerkiksi ravitsemukseen, liikuntaan, uneen, mielenhyvinvointiin. Koulutus pyritään suunnittelemaan opiskelijoiden kanssa yhdessä. Koulutuksen aikana tehdään hyvinvointisuunnitelma ja opitaan terveyteen ja hyvinvointiin liittyviä uusia taitoja tekemisen kautta.

Opettaja ja lisätietoja:

Koulutusten ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

AMMATILLISIA JA YHTEISIÄ OPINTOJA

Hoivaa ja hoida suomeksi 5 osp

Opinto on tarkoitettu Suomi toisena kielenä -opiskelijalle, joka haluaa opiskelemaan hoiva-alalle, ja tutkinto-opiskelijalle, jolla on vaikeuksia edetä opinnoissaan heikon suomen kielen taidon takia. Opiskelemme hoiva-alan sanastoa erityisesti hoiva-alan kuvien, tekstien, sanastojen ja kielenkäyttötilanteiden kautta.

Tavoitteet

Opintojen tavoitteena on, että opiskelija:

- oppii hoiva-alan sanastoa suomeksi
- saa lisää suomen kielen valmiuksia opiskella hoiva-alaa
- harjoittelee käyttämään hoiva-alan ammattikieltä keskusteluissa
- kehittää hoiva-alan ammattitekstien lukutaitoaan
- osallistuu kahteen tutustumiskäyntiin (esim. terveysasema, sairaalan vuodeosasto)

Sisältö:

1. Tunnetko kehosi (perussanastoa: kehon osat ja elimistö)
2. Olenko terve vai sairas? (fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen terveys)
3. Leiki, lapsi, leiki! (päiväkodin ohjelma, lasten maailman sanastoa, varhaiskasvatuskeskustelu)
4. Potilaat huoneessa (sanastoa potilashuoneen välineistöön, potilaan taustatiedot)
5. Hoivaa ja huolenpitoa vanhukselle (vanhainkodissa/palvelutalossa)
6. Kuntoudun ja kuntoutan (toimintakyky, apuvälineet)
7. Suunnittele hoitoa (hoitoprosessiajattelu)
8. Suomen kansa sairastaa (kansansairaudet)
9. Hoitopolulla (sosiaali- ja terveyspalvelujärjestelmä)
10. Tutustumiskäynnit (esim. terveysasema, vuodeosasto)

Toteutus ja arviointi:

Yksi opintokokonaisuus on viisi tuntia, ja se rakentuu kahdesta osasta kuvien, tekstien, sanastojen opiskelusta sekä toiminnallisista tehtävistä.

Arviointi:

Koulutuksen osa katsotaan suoritetuksi, kun opiskelija:

- on laajentanut hoiva-alan sanavarastoaan ja syventänyt suomen kielen rakenteiden tuntemustaan
- on harjoitellut aktiivisesti suullista ja kirjallista viestintää erilaisissa hoiva-alan vuorovaikutustilanteissa tilanteen mukaisella tavalla
- on osallistunut aktiivisesti ja toiminnallisesti
- on dokumentoinut ja esitellyt osaamistaan selkeästi sekä vastaanottanut siitä palautetta

Arviointia voidaan tarvittaessa täydentää sanallisella arvioinnilla Hyväksytty – merkinnän lisäksi, ja arvosanalla 1-3.

Opettaja ja lisätietoja: Katri Karlsson (040- 334 9254, katri.karlsson@edu.hel.fi)

Koulutusten ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:
<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Asiakkaan kohtaaminen sosiaali- ja terveysalalla 2 osp

Opintokokonaisuudessa paneudutaan siihen, mitä asiakkuus sosiaali- ja terveysalalla tarkoittaa? Millaista on asiakasta kunnioittava kohtaaminen? Mitkä ovat asiakkaan oikeudet? Millaisissa työympäristöissä lähihoitaja työskentelee? Lisäksi tutustutaan ihmisen elämänkaareen ja pohditaan millaisia tuen tarpeita ihmisillä on eri ikävaiheissa.

Sisältö:

- Asiakkuus sosiaali- ja terveysalalla
- Sosiaali- ja terveysalan perusteet ja työympäristöt
- Ihmisen elämänkaari ja asiakastarpeet
- Sosiaali- ja terveysalanoimintaympäristöön tutustuminen

Koulutuksen toteutus ja arviointi:

Opintokokonaisuuden voi suorittaa joko lähiopetuksessa osallistumalla opetukseen ja tutustumiskäynteihin sekä tekemällä tehtäviä (2 – 3 osp). Vaihtoehtoisesti opintokokonaisuuden voi suorittaa verkko-opintoina (2 osp) Eliademy-oppimisalustalla. Opiskelija saa opettajalta ohjeet eoppimisympäristöön kirjautumiseen ja koulutuksen suorittamiseen. Koulutuksen suorittaminen perustuu palautettaviin oppimistehtäviin ja opiskelija voi edetä niissä haluamaansa tahtiin.

Opintokokonaisuus voidaan suorittaa osana sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon opintoja. Koulutuksen suoritettua saa 2 - 3 osp:n opintosuorituksen.

Opettaja ja lisätiedot: Jaana Kivipelto-Karjalainen (p. 0406621794, sp. Jaana.kivipelto-karjalainen@edu.hel.fi)

Koulutusten ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Pelaamalla paremmaksi, kahvilapalvelut (5 osp)

Tavoitteet:

Tavoitteena on, että oppija oppii pelaamalla paremmaksi ja koulutuksen päättyessä oppija osaa työskennellä kahvilapalveluissa. 5 osp suoritus perustuu seppo.io:ssa dokumentoituun osaamiseen ja itsearviointiin osaan.fi osaamisvaatimusten mukaisesti. Myös 1- 4 osaamispisteen suorittaminen on mahdollista.

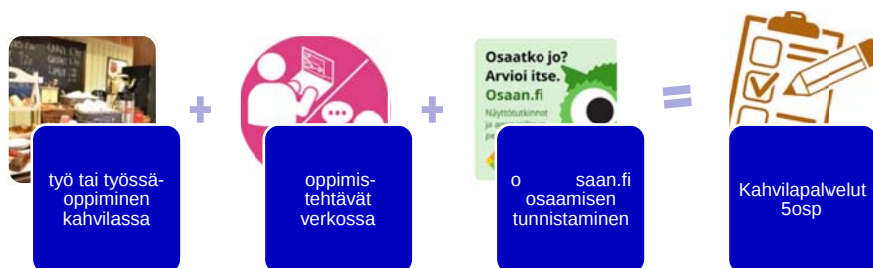
Oppija voi jatkaa ja osoittaa osaamisensa koko tutkinnon osassa (15-20 osp). Tällöin hänen tulee osaan.fi –sivustolla kuvata osaamisensa perusteellisesti, siten että ammattitaitovaatimukset täyttyvät. Tämän perusteella voidaan sopia osaamisen näyttö ja arviointi. Arviointiin osallistuu aina oppijan lisäksi sekä työelämän edustaja, että opettaja. Osaaminen tunnustetaan ja oppija saa näyttötodistuksen lisäksi todistuksen suoritetusta tutkinnon osasta.

Kohderyhmä: opinnot sopivat esim. työpajalla olevalle työkokeilijalle, ammatillisen peruskoulutuksen valmentavalle opiskelijalle, työssäoppimiseen ja oppisopimukseen valmentautuvalle, työllisyydenhoidon asiakkaille palkkatuetussa työssä, kesätyössä olevalle nuorelle avoimien opintojen kautta.

Sisältö:

Oppija hankkii osaamista kahvilapalveluissa. Oppija dokumentoi ja osoittaa osaamisensa pelillistetyssä verkko-oppimisympäristössä (seppo.io) hausalla ja motivoivalla tavalla. Pelissä dokumentoidaan ja osoitetaan tutkinnon osan kriteerien mukainen osaaminen ja opettaja arvioi tehtävät.

Puuttuva osaaminen hankintaan verkko-oppimisympäristössä ja monimuotoisesti työssä. Oppija arvioi ja kuvaa osaamistaan osaan.fi –sivustolla. Oppija osoittaa osaamisensa kahvilan työtehtävissä yhteistyössä muiden työntekijöiden kanssa. Hän kunnostaa asiakas- ja työtiloja, valmistaa tai valmistelee tuotteita tai palveluita, huolehtii asiakas- ja työtilojen siisteydestä ja viihtyisyydestä. Oppija osoittaa verkko-oppimisympäristössä kielitaustan mukaisesti alakohtaisen kielitaitonsa.



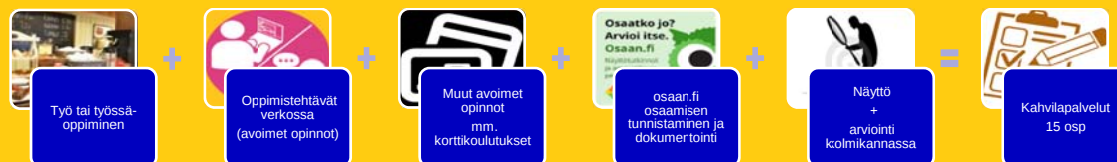
Koulutuksen ajankohta ja paikka:

Pelaamalla paremmaksi toteutetaan verkko-opintoina. Voit osallistua ja opiskella sinulle sopivana ajankohtana läpi lukuvuoden, kunhan vain olet löytänyt itsellesi sopivan työpaikan.

Kevät 2018

KEVÄT	1. jakso:	Voit liittyä peliin välillä 15.1.- 15.4.2018 . Oppimistehtävien viimeinen palautuspäivä 13.5.2018
KESÄ	2. jakso:	Voit liittyä peliin välillä 16.4.- 31.5.2018 Oppimistehtävien viimeinen palautuspäivä 15.8.2018 Huom! Oppilaitoksen loma-aikoina tukipalveluita ei tarjota. Huomioithan myös, että oppilaitoksen loma-aikoina saat seppo.io tunnukset työelämän edustajaltasi??
SYKSY	3. jakso	Ilmoitetaan myöhemmin
TALVI	4. jakso	Ilmoitetaan myöhemmin

Opinnot voidaan laajentaa tutkinnonosaksi "Kahvilapalvelut" 15 osp.
Tällöin osaaaminen tulee tunnistaa osaamisen näyttöinä.



Opettajat ja lisätiedot:

Inka Koskinen 0403340068 inka.koskinen@edu.hel.fi

Satu Hemming 0407045186 satu.hemming@edu.hel.fi

Koulutusten ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Ole hyvä - opi asiakaspalvelua 2 osp

Opintokokonaisuudessa perehdytään asiakaspalveluun sekä harjoitellaan käytännön asiakaspalvelutilanteisiin valmistautumista ja niissä toimimista.

Sisältö

- mitä asiakaspalvelu on
- omat palvelukokemukset
- käytännön palvelutilanteiden harjoittelu
- vaikean asiakaspalvelutilanteen hallinnan harjoittelu
- tutustumiskäyntejä eri kohteisiin

Toteutus ja arviointi

Suoritetaan lähiopetuksessa osallistumalla opetukseen ja tutustumiskäynteihin sekä tekemällä tehtäviä.

Opettaja ja lisätiedot: Anne Kampman (anne.kampman@edu.hel.fi)

Koulutusten ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>



Kaupan alan asiakaspalveluun tutustuminen 1 osp

Opintokokonaisuudessa tutustutaan kaupan alan asiakaspalveluun. Koulutus sisältää seuraavat teemat:

- Mitä on asiakaspalvelu ja miksi se on tärkeää?
- Työelämän pelisäännöt
- Myyjä ja kuluttajansuojalaki sekä haastavat asiakastilanteet.
- Myyntiprosessi, tarvekartoitus ja lisämyynti.
- Työskentely kassalla ja työnhaku kaupan alalta.

Toteutus ja arviointi: Osallistuva työskentely ja osallistumistodistus.

Opettaja ja lisätiedot: Mari Mulari 040 669 2854/ 09 310 83274
(mari.mulari@edu.hel.fi)

Koulutusten ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Työelämän ruotsia – Svenska i arbetslivet 1 – 2 osp

Koulutus sopii kaikille, jotka haluavat oppia työelämässä tarvittavaa ruotsia. Koulutus sopii hyvin ammatillisen koulutuksen perustutkinto-opiskelijoille ja valmentavan koulutuksen opiskelijoille. Koulutus sopii opiskelijalle, joka hallitsee ruotsin kielen alkeet.

Tavoitteet

Koulutuksen tavoitteena on laajentaa ruotsin kielen taitoja, tutustua oman alan keskeiseen sanastoon ja lisätä valmiuksia toimia työelämässä ruotsin kielellä. Koulutus vastaa ammatillisten perustutkintojen YTO-opintojen pakollisen ruotsin kurssin sisältöjä ja tavoitteita. Tavoitteena Eurooppalaisen viitekehyksen taitotaso A2.1-A2.2

Sisältö

- kohteliaisuusfraasit
- lukusanat, päivämäärät
- itsensä esittely
- oman alan yrityksen esittely
- oman alan keskeinen sanasto, esimerkiksi työvälineet, työtehtävät ja työturvallisuus
- oman alan keskeisin sanasto asiakaspalvelutilanteessa
- työnhaku
- työkulttuurin erityispiirteitä eri Pohjoismaissa
- ruotsin ääntäminen

Koulutuksen toteutus ja arviointi:

Opintokokonaisuus arvioidaan arvosanalla T1/H2/K3. Kurssin suoritettuaan opiskelija saa 1-2 osaamispisteen opintosuorituksen. Kurssi voidaan suorittaa osana ammatillisia tutkinto-opintoja, valma-opintoja tai erillisinä opintoina.

Opettaja ja lisätiedot:

Satu Hemming (p. 040 7045186) Sp: satu.hemming@edu.hel.fi)

Koulutusten ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Työelämän ruotsia verkkokurssi – Svenska i arbetslivet 1-2 osp

Koulutus sopii kaikille, jotka haluavat oppia työelämässä tarvittavaa ruotsia. Koulutus sopii hyvin ammatillisen koulutuksen perustutkinto-opiskelijoille ja valmentavan koulutuksen opiskelijoille. Koulutus sopii opiskelijalle, joka hallitsee ruotsin kielen alkeet.

Tavoitteet

Koulutuksen tavoitteena on laajentaa ruotsin kielen taitoja, tutustua oman alan keskeiseen sanastoon ja lisätä valmiuksia toimia työelämässä ruotsin kielellä. Koulutus vastaa ammatillisten perustutkintojen YTO-opintojen pakollisen ruotsin kurssin sisältöjä ja tavoitteita. Tavoitteena Eurooppalaisen viitekehyksen taitotaso A2.1-A2.2

Koulutuksen keskeinen sisältö:

- kohteliaisuusfraasit
- lukusanat, päivämäärät
- itsensä esittely
- oman alan yrityksen esittely
- oman alan keskeinen sanasto, esimerkiksi työvälineet, työtehtävät ja työturvallisuus
- oman alan keskeisin sanasto asiakaspalvelutilanteessa
- työnhaku
- työkuultuurin erityispiirteitä eri Pohjoismaissa
- ruotsin ääntäminen

Koulutuksen toteutus ja arviointi:

Koulutus toteutetaan verkko-opintoina Eliademy-kurssialustalla. Opiskelija saa opettajalta ohjeet kirjautumiseen ja verkkokoulutuksen suorittamiseen ennen opintojakson alkamista.

Opintokonaisuus suoritetaan tekemällä hyväksytysti kurssin oppimistehtävät.

Opintokokonaisuus arvioidaan arvosanalla T1/H2/K3. Koulutuksen suoritettua opiskelija saa 1-2 osaamispisteen opintosuorituksen. Koulutus voidaan suorittaa osana ammatillisia tutkinto-opintoja, valma-opintoja tai erillisinä opintoina.

Opettaja ja lisätiedot: Satu Hemming (p. 040 7045186, sp: satu.hemming@edu.hel.fi)

Koulutusten ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Asiakaspalveluruotsia – Varsågod! 1-2 osp

Tavoitteet

Koulutuksen tavoitteena on käytännönläheisesti lisätä opiskelijan valmiuksia palvella asiakasta ruotsin kielellä. Koulutuksen pääpaino on viestinnällisessä kielitaidossa. Koulutus voidaan useimmissa tapauksissa hyväksilukea ammattitutkintoon sisältyviin YTO-opintoihin. Tavoitteena Eurooppalaisen viitekehyksen taitotaso A2.1-B1.1.

Koulutuksen kohderyhmä:

Koulutus sopii opiskelijalle, joka haluaa parantaa ruotsin kielen taitojaan, rohkaistua käyttämään kielitaitoaan ja lisätä ammatillisia valmiuksiaan asiakaspalvelutyössä. Koulutuksesta hyötyy opiskelija, jonka tulevaan tai nykyiseen työhön sisältyy asiakaspalvelua. Monilla aloilla ruotsin kielen taito lisää työmahdollisuuksia. Koulutus sopii hyvin myös esimerkiksi opiskelijalle, joka haluaa vahvistaa kielitaitoaan ennen ammattiosaamisen näyttöä. Koulutus sopii opiskelijalle, joka hallitsee ruotsin kielen alkeet.

Koulutuksen keskeinen sisältö:

- kohteliaisuusfraasit
- itsensä ja yrityksen esittely
- oman alan keskeinen sanasto
- tavallisimmat asiakaspalvelutilanteet
- puhelimesta asiointi
- kirjallinen asiakasviestintä
- työkuultuurin erityispiirteitä eri Pohjoismaissa
- ruotsin ääntäminen

Toteutus ja arviointi

Koulutuksessa käytetään monipuolisia toteutustapoja; lähiopetusta, työskentelyä digitaaliset oppimisympäristössä, itsenäistä opiskelua, sanastoharjoituksia, viestinnällisiä harjoituksia, pari- ja ryhmätyöskentelyä, projektityötä.

Opintokonaisuus suoritetaan osallistumalla lähiopetukseen sekä tekemällä hyväksytysti koulutukseen kuuluvat oppimistehtävät. Koulutus voidaan suorittaa osana ammatillisia opintoja, valma-opintoja tai erillisinä opintoina.



Kasvatus ja koulutus
Avoimet opinnot

Opintokokonaisuus arvioidaan arvosanalla T1/H2/K3. Kurssin suoritettuaan opiskelija saa 1-2 osaamispisteen opintosuorituksen ja tarvittaessa erillisen todistuksen kielitaidon tasosta (Eurooppalaisen viitekehyksen taitotasot).

Opettaja ja lisätiedot:

Satu Hemming (p. 040 7045186, sp: satu.hemming@edu.hel.fi)

Koulutusten ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Asiakaspalveluruotsin verkkokoulutus – Varsågod! 1-2 osp

Tavoitteet

Koulutuksen tavoitteena on lisätä opiskelijan valmiuksia palvella asiakasta ruotsin kielellä. Koulutus voidaan useimmissa tapauksissa hyväksilukea ammattitutkintoon sisältyviin YTO-opintoihin. Tavoitteena Eurooppalaisen viitekehyksen taitotaso A2.1-B1.1.

Koulutuksen kohderyhmä:

Koulutus sopii opiskelijalle, joka haluaa parantaa ruotsin kielen taitojaan, rohkaistua käyttämään kielitaitoaan ja lisätä ammatillisia valmiuksiaan asiakaspalvelutyössä. Koulutuksesta hyötyy opiskelija, jonka tulevaan tai nykyiseen työhön sisältyy asiakaspalvelua. Monilla aloilla ruotsin kielen taito lisää työmahdollisuuksia. Koulutus sopii hyvin myös esimerkiksi opiskelijalle, joka haluaa vahvistaa kielitaitoaan ennen ammattiosaamisen näyttöä. Koulutus sopii opiskelijalle, joka hallitsee ruotsin kielen alkeet.

Koulutuksen keskeinen sisältö:

- kohteliaisuusfraasit
- itsensä ja yrityksen esittely
- oman alan keskeinen sanasto
- tavallisimmat asiakaspalvelutilanteet
- puhelimesta asiointi
- kirjallinen asiakasviestintä
- työkuultuurin erityispiirteitä eri Pohjoismaissa
- ruotsin ääntäminen

Koulutuksen toteutus:

Koulutus suoritetaan verkko-opintoina Eliademy-kurssialustalla. Opiskelija saa opettajalta ohjeet kurssialueelle kirjautumiseen ja kurssin suorittamiseen ennen opiskelun aloittamista. Kurssisuoritus perustuu palautettaviin oppimistehtäviin. Opiskelija voi edetä haluamaansa tahtiin. Verkkokoulutuksen voi suorittaa sopivana ajankohtana läpi lukuvuoden.

Opettaja ja lisätiedot:

Satu Hemming (p. 040 7045186, sp: satu.hemming@edu.hel.fi)

Koulutusten ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Yrittäjyys – Back to business - 2 osp

Tavoitteet

Opiskelija

- osaa arvioida ja tunnistaa oman osaamisensa ja omat vahvuutensa
- osaa ideoida omaa liikeideaa ja sen kehittämismahdollisuuksia
- osaa arvioida mahdollisuuksiaan ryhtyä yrittäjäksi
- osaa selvittää omia ammatillisia verkostojaan
- osaa tunnistaa kannattavan liiketoiminnan periaatteet
- osaa arvioida oman yrittäjyyden ja yritystoiminnan merkitystä omalle hyvinvoinnilleen ja Suomen kansantaloudelle

Sisältö

- SWOT
- Liikeidea
- Omat ammatilliset verkostot
- Markkina- ja kilpailija-analyysi
- Liiketoimintasuunnitelma

Toteutus ja arviointi:

Opintokokonaisuuden voi suorittaa lähiopetuksessa osallistumalla opetukseen ja tutustumiskäynteihin sekä tekemällä tehtäviä (2 osp).

Kokonaisuus voidaan suorittaa osana eri alojen toisen asteen perustutkintoa tai erillisinä opintoina. Suoritettuasi kurssin saat 2 osp:n opintosuorituksen, jonka osaaminen on tunnustettavissa toisen asteen opinnoissa.

Opettaja ja lisätiedot: Kirsi Mero puh. 040-334 5731, kirsi.mero@edu.hel.fi

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Yrittäjyyden verkkokoulutus – Back to business - 1 osp

Tavoitteet

Opiskelija

- osaa arvioida ja tunnistaa oman osaamisensa ja omat vahvuutensa
- osaa ideoida omaa liikeideaa ja sen kehittämismahdollisuuksia
- osaa arvioida mahdollisuuksiaan ryhtyä yrittäjäksi
- osaa selvittää omia ammatillisia verkostojaan
- osaa tunnistaa kannattavan liiketoiminnan periaatteet
- osaa arvioida oman yrittäjyyden ja yritystoiminnan merkitystä omalle hyvinvoinnilleen ja Suomen kansantaloudelle

Sisältö:

- SWOT
- Liikeidea
- Omat ammatilliset verkostot
- Markkina- ja kilpailija-analyysi
- Liiketoimintasuunnitelma

Toteutus ja arviointi

Opintokokonaisuuden voi suorittaa verkkokoulutuksena (1 osp). Kokonaisuus voidaan suorittaa osana eri alojen toisen asteen perustutkintoa tai erillisinä opintoina. Opintokokonaisuuden suoritettuasi saat 1 osp:n opintosuorituksen, jonka osaaminen on mahdollisuus tunnustaa toisen asteen opinnoissa. Verkkokoulutukseen voi osallistua sinulle sopivana ajankohtana läpi lukuvuoden.

Opettaja ja lisätiedot: Kirsi Mero puh. 040-334 5731, kirsi.mero@edu.hel.fi

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Entrepreneurship – Back to business - 2 credits

Goals:

Student

- can evaluate and recognize her/his own skills and strenghts
- can generate her/his own business idea and develope it
- can evaluate her/his opportunities to start a new business
- can find out her/his own professional networks
- can recognise a philosophy of profitable business
- can evaluate her/his own entrepreneurship and it´s meaning for own welfare and Finnish economy

Content:

- SWOT
- A business idea
- Own professional networks
- Market and competitor analysis
- A business plan

Execution and evaluation:

You can complete studies by participating to the classes and visitations and doing all exercises (2 osp).

Studies can be completed in a part of different vocation basic examination or in separate studies. After completing a course you can get 2 credits, which can be endorsement in upper secondary schools.

Teacher and for more information: Kirsi Mero tel. 040-334 5731,
kirsi.mero@edu.hel.fi

Period of time and place and enrolment:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Yrityksessä toimiminen – Back to business - 15 osp

Tavoitteet

Opiskelija tai tutkinnon suorittaja osaa:

- arvioida oman alan tarjontaa ja uusien asiakkaiden löytymistä tuotteistamisen lähtökohdista
- täsmentää taloudellisesti kannattavan liikeidean ja kehittää toiminta-ajatuksen
- suunnitella yrityksen toimintaa tavoitteellisesti ja asiakaslähtöisesti
- tehdä yrityksen toimintaan liittyviä työtehtäviä
- hankkia yhteistyökumppaneita ja rakentaa liiketoiminnan edellyttämiä verkostoja
- esitellä yrityksen toimintaa erilaisissa tilanteissa
- käyttää toiminnassaan apuna tieto- ja viestintätekniikkaa
- toimia yrityksessä osana ryhmää, mutta kykenee myös itsenäiseen toimintaan ja päätöksentekoon
- arvioida yrityksen kehittämistarpeita

Koulutuksen yhteydessä opiskelija voi rekisteröidä oman yrityksen ja aloittaa oman yritystoiminnan tai osallistua Nuori Yrittäjyys Vuosi Yrittäjänä - harjoitusyritystoimintaan yhden lukuvuoden ajan (NY) lisätietoja <http://nyvuosiyrittajana.fi/> tai voi toimia jo perustetussa yrityksessä. Koulutus toteutetaan yhteistyössä NewCoYritysHelsingin kanssa.

Sisältö

- Yritys SWOT
- Liikeidea/rekisteröinti
- Omat ammatilliset verkostot
- Markkina- ja kilpailija-analyysi
- Markkinointi- ja myyntisuunnitelma
- Liiketoimintasuunnitelma
- Yrityksessä toimiminen
- Tutustumiskäynnit
- Myyntitapahtumiin osallistuminen

Toteutus ja arviointi



Opintokokonaisuuden voi suorittaa työvaltaisesti lähiopetuksessa osallistumalla opetukseen ja tutustumiskäynteihin sekä toimimalla omassa yrityksessä tai harjoitusyrityksessä (15 osp).

Kokonaisuus voidaan suorittaa osana eri alojen toisen asteen perustutkintoa tai erillisinä opintoina. Koulutuksen suoritettua saa 15 osp:n opintosuorituksen, joka voidaan tunnustaa osaksi toisen asteen valinnaisia opintoja. Lisäksi on mahdollisuus suorittaa Yrityksessä toimiminen 15 osp ammattiosaamisen näytön.

Opettaja ja lisätiedot: Kirsi Mero puh. 040-334 5731, kirsi.mero@edu.hel.fi

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:
<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Start up your own company – Back to business - 15 credits

Goals

Student

- can evaluate business opportunities and how to find customers
- can generate her/his own business and develop it from the customer sight
- can generate her/his own profitable business idea and business plan
- can calculate her/his business target from the customer sight
- can work in her/his own company
- can find out her/his own professional networks and co-operatives
- can introduce her/his own business idea in the different situations
- can use information technology to help her/his company needs
- can work as a member of business team but are able to work by her/his own too
- can develop her/his own entrepreneurship needs

With these studies a person can register her/his own company and start a new business or register a young entrepreneurship company for one year <https://nuoriyrittajyys.fi/en/> or can work in her/his own company. Studies are co-operated with NewCoYrityshelsinki.

Content:

- Company SWOT
- A business idea/registration
- Own professional networks
- Market and competitor analysis
- Market and sale plan
- A business plan
- Working in the own business
- Visitations
- Sales work

Execution and evaluation:

You can complete studies by participating to the classes, visitations and doing all the exercises and working in the own company (15 credits).

Studies can be completed in a part of different vocation basic examination or in separate studies. After completing a course you can get 15 credits, which can be endorsement in upper secondary schools. You can also make a working in your own company exam (15 credits).



Kasvatus ja koulutus
Avoimet opinnot

Teacher and for more information: Kirsi Mero tel. 040-334 5731,
kirsi.mero@edu.hel.fi

Period of time and place and enrolment:
<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

Liikunnan Take off -kurssi 1 osp

Liikuntakurssi suunnitellaan yhdessä opiskelijoiden kanssa ja liikutaan sopivalla sykkeellä! Tutustutaan erilaisiin liikuntalajeihin, terveyttä edistävää liikuntaa unohtamatta. Liikumme myös tutumpien liikuntalajien parissa. Koulutuksen aikana tehdään oma liikuntasuunnitelma ja käytetään liikuntateknologiaa hyödyksi.

Tavoitteet ja sisältö:

- Opiskelija saa tietoja ja taitoja edistää sekä ylläpitää opiskelu-, toiminta- ja työkykyään.
- Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa liikuntasuunnitelmaa kannustaen muita.
- Opiskelija osaa edistää ja ylläpitää ja tiedostaa liikuntasuoritusten vaikutukset.
- Opiskelija kehittää motorisia taitojaan, edistää opiskelu-, toiminta- ja työkykyään
- Osallistuu aktiivisesti ja ottaa muut opiskelijat huomioon.
- Opiskelija arvioi ja testaa kuntoaan eri menetelmin.

Toteutus ja arviointi: Kurssi vastaa ammatillisen perustutkinnon pakollista liikuntaa (1ops.)

Opettaja ja lisätiedot:

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>

AVOINTEN OPINTOJEN YTO-VALINNAISTARJOTIN

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen	
Pelaamalla paremmaksi 3 osp (eri variaatiot äi, S2, englanti ja ruotsi)	
Toiminta digitaalisessa ympäristössä 3 osp	
- Sovellukset ja appsit opiskelussa – Digitaitoja	
- Sosiaalinen media ja digitaalisuus opiskelussa - Digitaitoja	
Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen	
Vapaaehtoistyön opintokokonaisuus 3 osp	
Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta 9 osp	
Yritystoiminnan suunnittelu 3 osp	
Yritystoiminnan käynnistäminen ja tuotteistaminen 3 osp	
Yrityksessä toimiminen 3 osp	
KV -yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta 9 osp	
KV -yritystoiminnan suunnittelu 3 osp	
KV -yritystoiminnan käynnistäminen ja tuotteistaminen 3	
KV -yrityksessä toimiminen 3 osp	
Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen	
Matematiikan perusteet käytännönläheisesti 2 osp	



VIESTINTÄ JA VUOROVAIKUTUSOSAAMINEN (YTO- VALINNAINEN)

Pelaamalla Paremmaksi 3 osp

Pelaamalla paremmaksi toteutetaan verkko-opintoina Seppo.io pelillisessä ympäristössä sinulle sopivana ajankohtana läpi lukuvuoden. Suositeltavin vaihtoehto toteutukselle on, että osoitat ja hankit osaamista seppo.io:ssa työssäoppimisen aikana.

Koulutuksen sisältö

Pelaamalla paremmaksi 3 osp viestintä- ja vuorovaikutuskokonaisuus sisältää oman alan ammatillista kielitaitoa kehittäviä aihealueita:

- Asiakaspalvelu
- Ammattisanasto
- Omasta työstä ja työpaikasta kertominen
- Työhön liittyvä viestintä

Koulutuksen rakenne ja toteutus

3 osp valinnaista viestintä- ja vuorovaikutusosaamista integroidaan Pelaamalla Paremmaksi – kokonaisuuksiin, jotka voivat koostua erilaisista pelivalinnoista osaamistasoilla (1 taso/ 1 osp, 2 taso/ 1 osp, 3 taso/ 1 osp) esim:

äidinkieli	(Pelaamalla paremmaksi peli: tasot 1 – 3)
englanti	(Pelaamalla paremmaksi peli: tasot 1 – 3)
ruotsi	(Pelaamalla paremmaksi peli: tasot 1 – 3)
S2	(Pelaamalla paremmaksi peli: tasot 1 – 3)

Ruotsi osaamistavoitteet ja tasot

- selviytyy arkipäivän tilanteissa toisella kotimaisella kielellä (1 pelitaso)
- ymmärtää molempien kansalliskielten ja kulttuurien merkityksen kulttuurisesti moninaisessa Suomessa (1 taso)
- kirjoittaa työhönsä liittyviä suppeita tekstejä (2 taso)
- hyödyntää kielenkäytössä erilaisia tietolähteitä (2 taso)
- käyttää toista kotimaista kieltä alaan liittyvissä vuorovaikutustilanteissa ja työtehtävissä (3 taso)

Arviointi

Digitaalinen osaamismerkki

Ilmoittaudu ja liity peliin: XXXX

Opettajat ja lisätiedot:

Inka Koskinen 0403340068 inka.koskinen@edu.hel.fi

Satu Hemming 0407045186 satu.hemming@edu.hel.fi

Suvi Stjeskal (suvi.stjeskal@edu.hel.fi)

Toiminta digitaalisessa ympäristössä 3 osp

Toiminta digitaalisessa ympäristössä koostuu kahdesta kokonaisuudesta:

- Sovellukset ja appsit opiskelussa – Digitaitoja
- Sosiaalinen media ja digitaalisuus opiskelussa – Digitaitoja

Osaamistavoitteet 3 osp

Opiskelija osaa:

- hyödyntää erilaisia digitaalisia ympäristöjä ja sovelluksia työtehtävissään
- tuottaa ja jakaa digitaalista aineistoa ammattiinsa liittyvissä verkostoissa

Sovellukset ja appsit opiskelussa – Digitaitoja

Koulutus soveltuu kaikille ja se toteutetaan kielitietoisesti. Koulutus soveltuu hyvin tietokone opiskelussa koulutuksen sisällöt hallitsevalle tai vastaavat taidot omaavalle.

Koulutuksessa harjoitellaan tietokoneen ja mobiililaitteen käyttöä opiskeluvälineenä sekä hyödynnetään muutamia oppimiseen ja opiskeluun liittyviä sovelluksia. Itsenäisen työskentelyn lisäksi kokeillaan interaktiivista tiimityöskentelyä digitaalisessa ja pelillisessä oppimisympäristössä sekä tutustutaan digitaalisen portfolion käyttöön. Oma osaaminen osoitetaan osaamismerkillä ja –passilla.

Koulutuksen sisältö:

- Tietokone ja mobiililaitte opiskeluvälineenä ja muutaman sovelluksen käyttö
- Pelillinen oppimisympäristö
- interaktiivinen digitaalinen tiimityöskentely
- Digitaalinen portfolio

Toteutus ja arviointi:

Osallistuva opiskelu. Oman osaamisen osoittaminen osaamismerkillä ja –passilla.

Opettaja ja lisätiedot:

Anne Erkinheimo-Kyllönen (anne.erkinheimo-kyllonen@edu.hel.fi) ja Aleksi Kuitunen (aleksi.kuitunen@edu.hel.fi).

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen: XXXX

Sosiaalinen media ja digitaalisuus opiskelussa - Digitaitoja

Koulutuksessa syvennetään tietokoneen ja mobiililaitteen käyttöä opiskeluvälineenä. Koulutuksessa hyödynnetään oppimiseen ja opiskeluun liittyviä erilaisia sovelluksia, digitaalisia oppimispelejä ja multimediaa. Digitaaliset ja interaktiiviset tiimityöskentelytaidot vahvistuvat. Digitaalista portfolioa käytetään digiosaamisen dokumentoinnissa sekä osaaminen osoitetaan osaamismerkillä ja –passilla.

Sisältö:

- Tietokone ja mobiililaitte opiskeluvälineenä (sovellusten monipuolinen hyödyntäminen)
- Digitaaliset oppimisympäristöt ja pelillisuus
- Multimedian hyödyntäminen
- Interaktiivinen digitaalinen tiimityöskentely ja videoneuvottelu
- Digitaalinen portfolio

Kohderyhmä

Koulutus on jatkoa **Sovellukset ja appsit opiskelussa – Digitaitoja** koulutuksen käyneille tai vastaavat taidot hallitsevalle. Koulutus toteutetaan kielitietoisesti.

Toteutus ja arviointi

Osallistuva opiskelu. Oman osaamisen osoittaminen osaamismerkillä ja –passilla.

Opettaja ja lisätiedot:

Anne Erkinheimo-Kyllönen (anne.erkinheimo-kyllonen@edu.hel.fi)

Aleksi Kuitunen (aleksi.kuitunen@edu.hel.fi).

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen: XXX

YHTEISKUNTA- JA TYÖELÄMÄOSAAMINEN (YTO- VALINNAINEN)

Valinnaiset osaamistavoitteet, 3 osp

- osallistuu yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen
- arvioi alansa merkitystä yhteiskunnassa
- tulkitsee kansantalouden peruskäsitteitä ja tunnistaa keskeiset toimijat.

Vapaaehtoistyön opintokokonaisuus 3 osp

Aktiivinen kansalaisuus ja osallisuus

Koulutus sopii opiskelijalle, joka haluaa tutustua kansalaisyhteiskunnan mahdollisuuksiin ja tunnistaa omia vahvuuksiaan ja lisätä omaa osallisuuttaan Suomessa.

Tavoitteet:

Tarkoituksena on rohkaista jokaista yksilöä toimimaan tärkeiksi kokemiensa asioiden puolesta järjestösektorilla tai kansalaisyhteiskunnassa. Opetus tapahtuu selkokielellä.

Sisältö:

- Mitä vapaaehtoisuus on Suomessa?
- Yksityinen, julkinen ja kolmas sektori
- Vapaaehtoisena toimiminen / järjestötoimintaa ohjaavat säädökset ja etiikka
- Kansainväliset ja suomalaiset järjestöt, seurat, yhdistykset ja yhteisöt
- Järjestö-yhdistys-seura tutustumiset
- Henkilökohtaiset opintopolut
- Vapaaehtoisena kansalaisyhteiskunnassa – harjoittelu (harjoittelumahdollisuus oppilaitoksen vapaaehtoistoiminnassa)

Toteutus ja arviointi:

Koulutuksen lähtökohtana on, että oppiminen on monimuotoista, joka toteutuu erilaisissa oppimisympäristöissä. Opiskelija osoittaa osaamisen surottamalla digitaalisen osaamismerkin.

Opettaja ja lisätiedot:

Laura Indrén (laura.indren@edu.hel.fi)
Eini Koivisto (eini.koivisto@edu.hel.fi)
Minna Lumme (minna.lumme@edu.hel.fi)

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen: XXXX

Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta 9 osp

Yritystoiminnan suunnittelu 3 osp

Sisällöt ja tavoitteet:

Ammattitaitovaatimukset (voidaan suorittaa myös TO tai TOY)
Tutkinnon suorittaja osaa:

- arvioida omia edellytyksiään toimia yrittäjänä
- laatia liiketoimintasuunnitelman
- suunnitella ja hahmottaa yrityksensä kannalta tärkeät verkostot.

Saavutettu osaaminen voidaan tunnistaa eri ammatillisiin tutkintoihin ja yrittäjyyden ammattitutkintoon.

Yritystoiminnan käynnistäminen ja tuotteistaminen 3 osp

Sisällöt ja tavoitteet:

Ammattitaitovaatimukset (voidaan suorittaa myös TOY)
Tutkinnon suorittaja osaa:

- käynnistää oman liiketoiminnan (NY tai muut yritysmuodot)
- kehittää omia yrittäjävalmiuksiaan
- suunnitella tuotteen tai palvelun tuotteistamisen
- toteuttaa tuotteen tai palvelun tuotteistamisen
- kehittää tuotteistettua tuotetta tai palvelua.
- suunnitella tuotanto- tai palveluprosessin
- toteuttaa tuotantoa tai palvelua
- arvioida tuotantoa tai palvelua.

Saavutettu osaaminen voidaan tunnistaa eri ammatillisiin tutkintoihin ja yrittäjyyden ammattitutkintoon.

Yrityksessä toimiminen 3 osp

Sisällöt ja tavoitteet:

Ammattitaitovaatimukset (voidaan suorittaa myös TOY)
Tutkinnon suorittaja osaa:

- suunnitella myyntiä ja markkinointia (kotimaassa tai ulkomailla)
- toteuttaa myyntiä ja markkinointia (kotimaassa tai ulkomailla)
- arvioida myyntiä ja markkinointia (kotimaassa tai ulkomailla)
- suunnitella sähköistä liiketoimintaa
- toteuttaa sähköistä liiketoimintaa
- arvioida sähköistä liiketoimintaa
- suunnitella taloushallintoa
- toteuttaa taloushallintoa



- arvioida yrityksensä taloushallinnon toteuttamista

Saavutettu osaaminen voidaan tunnistaa eri ammatillisiin tutkintoihin ja yrittäjyyden ammattitutkintoon.

Opettaja ja lisätiedot:

Kirsi Mero (kirsi.mero@edu.hel.fi)

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

KV -yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta 9 osp



KV -yritystoiminnan suunnittelu 3 osp

Sisällöt ja tavoitteet:

Ammattitaitovaatimukset (voidaan suorittaa myös TO tai TOY)
Tutkinnon suorittaja osaa:

- arvioida omia edellytyksiään toimia yrittäjänä kv -markkinoilla
- laatia kv -liiketoimintasuunnitelman
- suunnitella ja hahmottaa kv -yrityksensä kannalta tärkeät verkostot.

Saavutettu osaaminen voidaan tunnistaa eri ammatillisiin tutkintoihin ja yrittäjyyden ammattitutkintoon.

KV -yritystoiminnan käynnistäminen ja tuotteistaminen 3 osp

Sisällöt ja tavoitteet:

Ammattitaitovaatimukset (voidaan suorittaa myös TOY)
Tutkinnon suorittaja osaa:

- käynnistää oman kv -liiketoiminnan (NY/JA Company Programme tai muut yritysmuodot)
- kehittää omia kv -yrittäjävalmiuksiaan
- suunnitella tuotteen tai palvelun tuotteistamisen kv-markkinoille
- toteuttaa tuotteen tai palvelun tuotteistamisen kv-markkinoille
- kehittää tuotteistettua kv -tuotetta tai -palvelua
- suunnitella tuotanto- tai palveluprosessin kv-markkinoille
- toteuttaa tuotantoa tai palvelua kv-markkinoilla
- arvioida tuotantoa tai palvelua kv -markkinoilla.

Saavutettu osaaminen voidaan tunnistaa eri ammatillisiin tutkintoihin ja yrittäjyyden ammattitutkintoon.

KV -yrityksessä toimiminen 3 osp

Sisällöt ja tavoitteet:

Ammattitaitovaatimukset (voidaan suorittaa myös TOY)

Tutkinnon suorittaja osaa:

- suunnitella kv -myyntiä ja -markkinointia
- toteuttaa kv -myyntiä ja -markkinointia
- arvioida kv -myyntiä ja -markkinointia
- suunnitella sähköistä liiketoimintaa kansainvälisesti
- toteuttaa sähköistä liiketoimintaa kansainvälisesti
- arvioida sähköistä liiketoimintaa kansainvälisesti
- suunnitella taloushallintoa kansainvälisesti
- toteuttaa taloushallintoa kansainvälisesti
- arvioida yrityksensä kv -taloushallinnon toteuttamista.

Saavutettu osaaminen voidaan tunnistaa eri ammatillisiin tutkintoihin ja yrittäjyyden ammattitutkintoon.

Opettaja ja lisätiedot:

Kirsi Mero (kirsi.mero@edu.hel.fi)

Koulutuksen ajankohta, paikka ja ilmoittautuminen:

MATEMAATTIS-LUONNONTIETEELLINEN OSAAMINEN (YTO- VALINNAINEN)

Matematiikan perusteet käytännönläheisesti 2 osp

Tavoitteet

Koulutus sopii opiskelijalle, joka haluaa vahvistaa omia matematiikan oppimisen ja opiskelun perustaitoja. Koulutuksesta hyötyy opiskelija, jonka opinnoista on saattanut kulua aikaa tai matematiikan opinnot eivät ole edenneet tavoitteiden mukaisesti. Koulutus sopii myös erinomaisesti maahanmuuttajataustaisille nuorille. Koulutuksen sisältö vastaa toisen asteen ammatillisen perustutkinnon matematiikan osaamistavoitteita.

Sisältö:

- kymmenjärjestelmä
- mittayksiköiden muunnokset
- Peruslaskutoimitukset ja laskujärjestys
- murtoluvut
- ensimmäisen asteen yhtälöt
- suhde ja verranto
- mittakaava
- laskimen käyttö
- prosenttilaskut käytännönläheisesti
- geometria ja trigonometria

Opettaja ja lisätiedot:

Koulutuksen ajankohta, paikka sekä ilmoittautuminen: XXXX



OHJE OPISKELIJALLE JA OHJAAVALLE TAHOLLE

AVOIMET OPINNOT

1. Avoimet opinnot on **tarkoitettu** sinulle 16–29 –vuotias helsinkiläinen. Avoimia opintoja voit opiskella myös, jos olet jo Stadin ammattiopiston opiskelija esim. opiskelet valmentavassa koulutuksessa, 10-luokalla, perusopetukseen valmistavassa koulutuksessa, aikuisten perusopetuksessa, tutkinto-opiskelijana tai osallistut työpajatoimintaan. Avoimet opinnot ovat maksuttomia ja palvelee aina asiakkaan yksilöllisiä ratkaisuja.

AKTIIVIMALLI JA AVOIMET OPINNOT: Työvoimaviranomainen päättää tulokinnasta aktiivimallin suhteen. Koulutautujan on siis itse selvitettävä työvoimaviranomaiselta avointen opintojen koulutuksen sopivuudesta/ vastaavuudesta aktiivimallin vaatimuksiin.

2. Tutustu **avointen opintojen avoimena olevaan koulutustarjontaan os.** (<https://wilmastadi.edu.hel.fi/browsecourses>). Osa koulutuksista on tarkoitettu **avointen opintojen** asiakkaille, työllisyyden hoidon asiakkaille sekä itse maksaville asiakkaille.
3. Kun löydät itsellesi **soveltuvan** koulutuksen **täytä ilmoittautumislomake** huolellisesti ohjeiden mukaisesti.
4. Saat **vahvistuksen koulutuksesta** ilmoittamaasi **sähköpostiin** (huom! Sähköpostiosoitteesi tulee olla toimiva ja oikein kirjoitettu). **Kerrothan koulutuksesta myös ryhmänohjaajallesi/ yhteyshenkilöllesi.**
5. Noin viikkoa ennen koulutuksen alkua saat **muistutusviestin** koulutuksen opettajalta tai yhteyshenkilöltä.
6. Olethan **ajoissa paikalla**. Jos jostain syystä et pääse osallistumaan koulutukseen, peruutathan koulutukseen osallistumisen hyvissä ajoin:
 - Lupa-, passi- ja korttikoulutusten peruutukset (os. työllisyyskoulutukset@hel.fi)
 - Muiden avointen opintojen koulutusten peruutukset välitetään suoraan koulutuksen opettajalle. Opettajan yhteystiedot löytyvät ilmoittautumisen kautta tulleesta vahvistusviestistä.
7. **Hyväksytysti** suoritetusta koulutuksesta saat opintosuorituksen. Lähtökohtana on, että hyväksytysti suoritettu opinto kirjataan opiskelijan eHopsiin ja se on näkyvillä **opintosuoritusotteessa**.
 - *Lupa-, kortti- ja passikoulutuksista sekä hyväksytysti suoritetuista testeistä saat kortin tai passin (huom! Läsnäolovaatimus). Muistathan näyttää suorituksen ryhmänohjaajallesi. Huom!*
 - *Lupa-, kortti- tai passikoulutuksesta, ilman testiä, saat osallistumistodistuksen (huom! Läsnäolovaatimus). Muistathan näyttää osallistumistodistuksen ryhmänohjaajallesi.*
 - *Koulutuslalle tutustumisesta saat osallistumistodistuksen. Muistathan näyttää osallistumistodistuksen ryhmänohjaajallesi.*
8. Stadin ammattiopiston järjestyssäännöt koskevat myös avoimia opintoja!