

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma

Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto

OPH-2652-2017

Hyväksytty: rehtori, pvm

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

1. Perustiedot

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa on laadittu yhteinen osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma sekä jokaisesta tutkinnosta tutkintokohtainen osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma on osa Stadin ammatti- ja aikuisopiston laadunhallintajärjestelmää. Suunnitelmaan on kirjattu koulutuksen järjestäjän päättämät linjaukset ja menettelytavat osaamisen arvioinnin toteuttamiseen.

Stadin ammatti- ja aikuisopiston osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma lakiin ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) Valtioneuvoston asetukseen ammatillisesta koulutuksesta (673/2017), tutkintojen perusteisiin sekä Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen ohjeisiin.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma rakentuu Opetushallituksen tietosisältöohjeen (9.12.2019) mukaisesti.

Tämä asiakirja sisältää kuvaukset tutkinto- ja/tai tutkinnon osakohtaisista toimenpiteistä, joilla täydennetään, syvennetään ja täsmennetään Stadin ammatti- ja aikuisopiston yhteistä osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman osuutta.

1.1 Koulutuksen järjestäjä ja yhteystiedot

Helsingin kaupunki/ Stadin ammatti- ja aikuisopisto
Hattulantie 2
00550 Helsinki
PL 55308, 00099 Helsingin kaupunki
+358 9 310 8415

1.2. Tutkinto

Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto

2. Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

2.1 Ammatillisesta koulutuksesta annetun asetuksen (673/2017, 10 §) mukaiset menettelyt

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisessa ja tunnustamisessa noudatetaan Ammatillisen koulutuksen lain 531/2017 ja ammatillisen koulutuksen asetuksen 673/2017, mukaisia menettelyjä.

Opetushallitus on antanut velvoittavan määräyksen (Määräys OPH-501-2018) osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen mitoituksen periaatteista ja arvosanojen muuntamisesta ammatillisessa koulutuksessa. Määräys on tullut voimaan 16.4.2018.

Osaamisen tunnistamista ja tunnustamista tehdään tutkintoon hakeutumisvaiheessa, ensimmäisen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) hyväksymisen yhteydessä sekä säännöllisesti opintojen kuluessa.

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa opettajat tekevät aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen yhdessä opiskelijan kanssa. Osaamisen tunnistamisen johtopäätökset

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

kirjataan opiskelijan osaamisen kehittämissuunnitemaan (HOKS). Osaamisen tunnustaminen huomioidaan opiskelijan osaamisen hankkimisen ja osoittamisen suunnittelussa.

Osaamisen tunnustamisen periaatteet ovat:**Opiskelijalla on voimassa olevien ammatillisten tutkintojen perusteiden mukaan suoritettuja tutkinnon osia:**

- Aiemmin hankittu osaaminen sisällytetään suoraan osaksi tutkintoa, mikäli tutkinnon perusteet sen mahdollistavat
- Tunnustaminen tehdään OPH:n määräyksen OPH-501-2018 mukaan
- Omaopettaja kirjaa tiedot opiskelijan HOKS:aan

Opiskelijalla on ennen 31.7.2018 voimassa olevien ammatillisten tutkintojen perusteiden mukaisia suorituksia tai vastaavia muiden viranomaisten arvioimia ja todentamia opintoja:

- Omaopettaja tai tutkinnon osasta vastaava opettaja valmistelee ja toimittaa tiedot koulutuksen järjestäjän nimeämille arvioijille osaamisen tunnustamista varten.
- Ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arvioijina toimivat kaksi opettajaa tai opettaja ja työelämän edustaja, jotka arvioivat opiskelijan osaamisen ajantasaisuuden ja vastaavuuden suoritettavan tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin.
- Yhteisten tutkinnon osien arvioija arvioi opiskelijan osaamisen ajantasaisuuden ja vastaavuuden OPH:n määräyksen (OPH-501-2018) mukaan
- Osaamisen arvioijat tekevät tunnustamispäätöksen ja päätös kirjataan HOKSiin.
- Mikäli aiemmin hankittu osaaminen vastaa vain osittain tutkinnon osaa, osaaminen osoitetaan siltä osin, kuin sitä ei ole aiemmin arvioitu.

Opiskelijalla on lukio-opintoja tai korkeakouluopintoja:

- Osaamisen tunnustaminen tehdään OPH:n määräyksen OPH-501-2018 mukaan

Opiskelijalla on muulla tavalla hankittua osaamista:

- Omaopettaja tai tutkinnosta vastaava opettaja valmistelee ja toimittaa tiedot osaamisen arvioijille.
- Opiskelija ohjataan osoittamaan osaamisensa näytössä tai näytöissä.

Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinnossa aiemmin hankittu osaaminen selvitetään, tunnistetaan ja tunnustetaan opiskelijan esittämien asiakirjojen ja muiden dokumenttien perusteella. Aiemmin hankittua osaamista verrataan tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin ja osaamistavoitteisiin.

Jos opiskelijalla on voimassa olevien tutkinnon perusteiden mukaan suoritettua osaamista, joka on arvioitu ja todennettu, osaaminen sisällytetään osaksi suoritettavaa tutkintoa. Osaamista voi tunnustaa tutkinnon perusteissa määritellyn osaamispistemäärän mukaisesti.

Jos opiskelijalla on ennen 1.8.2018 voimassa olleiden tutkinnon perusteiden mukaan suoritettua osaamista, joka on arvioitu ja todennettu, omaopettaja ja tutkinnosta vastaava opettaja arvioi, vastaako suoritettu osaaminen nyt voimassa olevien tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksia ja onko osaaminen ajantasaista.

Osaamisen tunnustamisesta ja tunnistamisesta vastaa tutkinnon osaa opettava opettaja ja omaopettaja osana opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman laatimista. Omaopettaja on tarpeen mukaan yhteistyössä opinto-ohjaajan ja / tai tutkinnon osaa opettavien opettajien kanssa.

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

2.2. Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin (Koski)

Osaamisen tunnustamiseen liittyvät tiedot siirtyvät opiskelijahallintojärjestelmästä kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin (Koski) siinä vaiheessa, kun tutkinnon osa on arvioitu.

3. Osaamisen osoittamisen suunnittelu

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa on laadittu tutkinnoittain ja tutkinnon osittain toteutussuunnitelmat, joihin on kuvattu, miten ja missä opiskelija voi hankkia osaamista. Toteutussuunnitelmat on kuvattu tuotekorteilla, jotka ovat nähtävissä Opintopolun ePerusteet-osiossa.

Näytöt suunnitellaan tutkinnon osittain ja henkilökohtainen osaamisen osoittamisen tapa suunnitellaan yhdessä opiskelijan kanssa ja dokumentoidaan opiskelijan HOKSiin

3.1 Näyttöympäristöjen valinta

Näyttöympäristö valitaan siten, että siellä voidaan osoittaa tutkinnon perusteissa määrätty osaaminen. Opettaja valitsee yhdessä opiskelijan kanssa näyttöympäristön ja sopii siitä työpaikan kanssa. Osaaminen osoitetaan työpaikalla käytännön työtehtäviä tekemällä. Perustellusta syystä näyttöympäristöt voivat olla muita paikkoja, esim. virtuaalisia oppimisympäristöjä tai simulaattoreita, oppilaitoksen työympäristöjä ja työpajoja.

3.1.1 Näyttöympäristöt tutkinnon osittain

Elektroniikan ja ICT:n perustehtävät 45 osp

Näyttö tehdään oppilaitoksessa, koska tutkinnon-osan sisältöjä on vaikea näyttää työpaikoilla. Näyttö tehdään työsalissa tai pajassa, joissa opiskelija pystyy osoittamaan ammattitaitonsa osallistumalla erilaisiin työtehtäviin, jotka kattavat ammattitaitovaatimukset. Näyttöä voidaan täydentää toisella näytöllä tai työpaikannäytöllä.

Ammattielektroniikka 30 osp

Näyttöympäristönä on erilaiset oppimisympäristöt sekä elektroniikka-alan työpaikat. Näyttöympäristö koostuu sellaisista tiloista ja järjestelmistä, joissa opiskelija pystyy osoittamaan ammattitaitonsa osallistumalla erilaisiin työtehtäviin. Työpaikka voi olla myös etätyöskentelyyn tarkoitettu toimipaikka tai muu palvelutila. Näyttöympäristön valinnassa huomioidaan lisäksi, että kaikki ammattitaitovaatimukset ovat hyvin arvioitavissa osaamisen osoittamisen aikana, ja että työpaikalla on ohjaukseen ja arviointiin riittävästi riittävän ammattitaidon omaavaa henkilöstöä.

Erikoistilanteissa, kuten asiakas- ja tietoturvatilanteet, joissa näyttöä ei voida järjestää toimipaikalla tai muussa palvelutilassa järjestetään näyttö oppilaitoksen tiloissa.

Tietokone- ja tietoliikenneasennukset 30 osp

Näyttöympäristönä toimivat ICT- tai elektroniikka-alan työpaikat. Näyttöympäristö koostuu tiloista, joissa opiskelija pystyy osoittamaan ammattitaitonsa osallistumalla monipuolisesti erilaisiin työtehtäviin. Näyttöympäristön valinnassa tulee huomioida, että kaikki ammattitaitovaatimukset ovat hyvin arvioitavissa osaamisen osoittamisen aikana ja että työpaikalla on ohjaukseen ja arviointiin riittävästi riittävän ammattitaidon omaavaa henkilöstöä. Erikoistilanteissa, kuten asiakas- ja tietoturvatilanteet, joissa näyttöä ei voida järjestää työpaikalla tietojärjestelmissä järjestetään näyttö oppilaitoksen järjestelmissä. Näyttötilana työvaltaiset oppimisympäristöt kuten ICT-tilat ja tietojärjestelmät.

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

Valinnaiset tutkinnon osat:**Sulautetut sovellukset ja projektityöt 30osp**

Näyttöympäristönä on erilaiset oppimisympäristöt sekä elektroniikka-alan työpaikat. Näyttöympäristö koostuu sellaisista tiloista / tilasta joissa sulautettuja järjestelmiä sovelletaan. Opiskelija pystyy osoittamaan ammattitaitonsa osallistumalla erilaisiin työtehtäviin. Työpaikka voi olla myös etätyöskentelyyn tarkoitettu toimipaikka tai muu palvelutila. Näyttöympäristön valinnassa huomioidaan lisäksi, että kaikki ammattitaitovaatimukset ovat hyvin arvioitavissa osaamisen osoittamisen aikana, ja että työpaikalla on ohjaukseen ja arviointiin riittävästi riittävän ammattitaidon omaavaa henkilöstöä.

Erikoistilanteissa, kuten asiakas- ja tietoturvatilanteet, joissa näyttöä ei voida järjestää toimipaikalla tai muussa palvelutilassa järjestetään näyttö oppilaitoksen tiloissa.

Elektroniikkatuotanto 30 osp

Näyttöympäristönä on erilaiset oppimisympäristöt sekä elektroniikka-alan työpaikat. Näyttöympäristö koostuu sellaisista tiloista ja järjestelmistä, joissa opiskelija pystyy osoittamaan ammattitaitonsa osallistumalla erilaisiin työtehtäviin. Työpaikka voi olla myös etätyöskentelyyn tarkoitettu toimipaikka tai muu palvelutila. Näyttöympäristön valinnassa huomioidaan lisäksi, että kaikki ammattitaitovaatimukset ovat hyvin arvioitavissa osaamisen osoittamisen aikana, ja että työpaikalla on ohjaukseen ja arviointiin riittävästi riittävän ammattitaidon omaavaa henkilöstöä.

Erikoistilanteissa, kuten asiakas- ja tietoturvatilanteet, joissa näyttöä ei voida järjestää toimipaikalla tai muussa palvelutilassa järjestetään näyttö oppilaitoksen tiloissa.

Palvelinjärjestelmät ja projektityöt 30 osp

Näyttöympäristönä toimivat ICT-alan työpaikat sekä tarvittaessa muut erilaiset oppimisympäristöt. Näyttöympäristö koostuu tiloista, joissa opiskelija pystyy osoittamaan ammattitaitonsa osallistumalla monipuolisesti erilaisiin työtehtäviin. Näyttöympäristön valinnassa tulee huomioida, että kaikki ammattitaitovaatimukset ovat hyvin arvioitavissa osaamisen osoittamisen aikana ja, että työpaikalla on ohjaukseen ja arviointiin riittävästi riittävän ammattitaidon omaavaa henkilöstöä.

Erikoistilanteissa, kuten asiakas- ja tietoturvatilanteet, joissa näyttöä ei voida järjestää työpaikalla tietojärjestelmissä järjestetään näyttö oppilaitoksen järjestelmissä. Näyttötilana työvaltaiset oppimisympäristöt kuten ICT-tilat ja tietojärjestelmät.

Huoltopalvelut 15 osp

Näyttöympäristönä on erilaiset oppimisympäristöt sekä elektroniikka-alan huoltotyöpaikat. Näyttöympäristö koostuu huoltotiloista, joissa huoltoa ja korjausta suoritetaan. Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa osallistumalla erilaisiin työtehtäviin. Työpaikka voi olla myös etätyöskentelyyn tarkoitettu toimipaikka tai muu palvelutila. Näyttöympäristön valinnassa huomioidaan lisäksi, että kaikki ammattitaitovaatimukset ovat hyvin arvioitavissa osaamisen osoittamisen aikana, ja että työpaikalla on ohjaukseen ja arviointiin riittävästi riittävän ammattitaidon omaavaa henkilöstöä.

Erikoistilanteissa, kuten asiakas- ja tietoturvatilanteet, joissa näyttöä ei voida järjestää toimipaikalla tai muussa palvelutilassa järjestetään näyttö oppilaitoksen tiloissa.

Kodin elektroniikka ja asennukset 15 osp

Näyttöympäristönä on erilaiset oppimisympäristöt sekä kulutuselektroniikan huolto- ja asennustyöpaikat. Näyttöympäristö koostuu huoltotiloista joissa huoltoa ja korjausta suoritetaan. Opiskelija pystyy osoittamaan ammattitaitonsa osallistumalla erilaisiin työtehtäviin. Työpaikka voi olla myös etätyöskentelyyn tarkoitettu toimipaikka tai muu palvelutila. Näyttöympäristön

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

valinnassa huomioidaan lisäksi, että kaikki ammattitaitovaatimukset ovat hyvin arvioitavissa osaamisen osoittamisen aikana, ja että työpaikalla on ohjaukseen ja arviointiin riittävästi riittävän ammattitaidon omaavaa henkilöstöä.

Erikoistilanteissa, kuten asiakas- ja tietoturvatilanteet, joissa näyttöä ei voida järjestää toimipaikalla tai muussa palvelutilassa järjestetään näyttö oppilaitoksen tiloissa.

Tietoliikennelaiteasennukset ja kaapelointi 30 osp

Näyttöympäristönä ovat erilaiset tietoliikennetekniikkaan liittyvät työtehtävät työpaikoilla sekä tarvittaessa oppilaitoksen työsalit, jos osaamista ei voida kokonaisuudessaan osoittaa työpaikalla. Näytössä opiskelija näyttää ammattitaitonsa tietoliikennekaapelien ja komponenttien asentamisessa asennuspiirustuksien ja ohjeiden mukaisesti sekä kaapelien testaamisessa ja dokumentoinnissa huomioiden alan standardit ja työpaikan käytänteet. Näytössä opiskelija näyttää ammattitaitonsa tietoliikenneverkon suunnittelussa, laitteistojen asentamisessa ja verkon testauksessa. Opiskelija näyttää osaamisensa kytkemällä laitekaapelit ja konfiguroimalla verkkolaitteet suunnitelman mukaisesti. Verkkoratkaisujen dokumentointi standardien tai yritysten käytänteiden mukaisesti osoitetaan näytössä.

Erikoistilanteissa, kuten tietoverkkolaitteiden konfigurointiin liittyvien tietoturva asioiden takia, järjestetään näytöt tarvittaessa oppilaitoksessa. Tilana on työvaltaiset luokka- ja asennustilat.

Audiotekniikka 10osp

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla audiotekniikkaan soveltuvassa ympäristössä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Audiotekniikan osaaminen voidaan näyttää Stadin ammatti- ja aikuisopistossa, jos työpaikalla ei ole mahdollisuutta tämän osaamisen osoittamiseen.

Aurinkoenergian liittäminen ICT järjestelmään 10 osp

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla Aurinkoenergiaan soveltuvassa ympäristössä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Aurinkoenergiaan liittyvä osaaminen voidaan näyttää Stadin ammatti- ja aikuisopistossa, jos työpaikalla ei ole mahdollisuutta tämän osaamisen osoittamiseen.

C-ohjelmointi 5 osp

Näyttöympäristönä on C-ohjelmointiin soveltuva PC-ympäristö johon on asennettuna C-ohjelmoinnin kehitysympäristö. Opiskelija näyttää ammattitaitonsa toteuttaen C-ohjelmoituja ohjelmia.

IT-laitehuolto 10 osp

Näyttöympäristönä on erilaiset IT-laitehuoltoon liittyvät työtehtävät työpaikoilla sekä täydentäviltä osin oppilaitoksen työsaleissa, jos osaamista ei voida työpaikalla osoittaa. Opiskelija näyttää ammattitaitonsa toimimalla It-laitteiden huoltotehtävissä valmistajien ja yritysten käytänteiden mukaisesti. Opiskelija näyttää osaamisensa tehden laitekonfiguraatit, tietojen talteenoton sekä tietojen palautukset asiakkaan toivomusten mukaan. Opiskelija näyttää osaamisen työtehtävissään toimilla työturvallisuuden, sähkötyöturvallisuuden ja ESD-suojauksen mukaisesti.

Javascript 10 osp

Näyttöympäristönä on internet-palvelimelle toteutettava internet-sivusto joka sisältää toteutussuunnitelman mukaisten osien toteutuksia. Näyttöympäristönä käytettävä internet-palvelin valitaan tieto- ja asiakasturvallisesta ympäristöstä. Internet-sivusto sisältää HTML5-elementtejä joiden avulla tuotetaan sivuston sisältö sekä toiminnallisiin kokonaisuuksiin tarvittavat elementit. HTML-elementtejä sekä internet-sivuston sisältöä ja toiminnallisuutta

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

muotoillaan ennakkosuunnitelmien mukaisesti CSS-ohjeilla. Internet-sivuston sisältöä, toiminnallisuutta sekä ulkoasua muotoillaan huomioiden asiakkaan asettamat vaatimukset sekä korjaten työskentelyn aikana havaittuja muutostarpeita. JavaScript-ohjelmoinnilla toteutetaan Internet-sivuston efektejä ja toimintoja.

Erikoistilanteissa, kuten asiakas- ja tietoturvasyyt, joissa näyttöä ei voida järjestää työpaikan internetpalvelimiin järjestetään näyttö oppilaitoksen internetpalvelimelle. Näyttötilana työvaltaiset oppimisympäristöt huomioiden alan monipuoliset työskentely-ympäristöt sekä -tekniikat.

PHP- ohjelmointi ja MYSQL 10 osp

Näyttöympäristönä on internet-palvelimelle toteutettava internet-sivusto joka sisältää toteutussuunnitelman mukaisten osien toteutuksia. Näyttöympäristönä käytettävä internet-palvelin valitaan tieto- ja asiakasturvallisesta ympäristöstä. Internet-sivusto sisältää HTML5-elementtejä joiden avulla tuotetaan sivuston sisältö sekä toiminnallisiin kokonaisuuksiin tarvittavat elementit. HTML-elementtejä sekä internet-sivuston sisältöä ja toiminnallisuutta muotoillaan ennakkosuunnitelmien mukaisesti CSS-ohjeilla. Internet-sivuston sisältöä, toiminnallisuutta sekä ulkoasua muotoillaan huomioiden asiakkaan asettamat vaatimukset sekä korjaten työskentelyn aikana havaittuja muutostarpeita. PHP-ohjelmoinnilla toteutetaan Internet-sivuston palveluja, tietokanta-yhteyksiä ja -toimintoja.

Erikoistilanteissa, kuten asiakas- ja tietoturvasyyt, joissa näyttöä ei voida järjestää työpaikan internetpalvelimiin järjestetään näyttö oppilaitoksen internetpalvelimelle. Näyttötilana työvaltaiset oppimisympäristöt huomioiden alan monipuoliset työskentely-ympäristöt sekä -tekniikat.

Tietoliikenneverkon tietoturva 10 osp

Näyttöympäristönä on erilaiset tietoliikenneverkon tietoturvaan liittyvät työtehtävät työpaikoilla sekä täydentäviltä osin oppilaitoksen työsaleissa, jos osaamista ei voida työpaikalla osoittaa. Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa palvelimen ja tietoliikennelaitteiden konfiguroinneissa määrittelemällä erityyppisiä tietoturva asetuksia, joilla turvataan tietoliikenneverkkoa. Erikoistilanteissa, kuten tietoverkkolaitteiden konfigurointiin liittyvien tietoturva asioiden takia, järjestetään näytöt tarvittaessa oppilaitoksessa. Tilana on työvaltaiset luokka- ja asennustilat.

Tietotekniset järjestelmät 15 osp

Tietoteknisten järjestelmien -tutkinnon osan osaaminen voidaan näyttää Stadin ammatti- ja aikuisopistossa virtuaalipalvelimella, näyttö on laadittu alan työpaikkojen todellisten tietoteknisten järjestelmien työtehtävien mukaisiksi. Kaikilla alamme työpaikoilla ei ole mahdollista järjestää tämän tutkinnon osan näyttöä.

Valokaapelitekniikka 10 osp

Näyttöympäristönä on erilaiset tietoliikennetekniikkaan liittyvät työtehtävät työpaikoilla sekä täydentäviltä osiin oppilaitoksen työsaleissa, jos osaamista ei voida kokonaisuudessaan osoittaa työpaikalla. Näytössä opiskelija näyttää ammattitaitonsa tietoliikennekaapelien ja komponenttien asentamisessa asennuspiirustuksien ja ohjeiden mukaisesti sekä kaapelien testaamisessa ja dokumentoinnissa huomioiden alan standardit ja työpaikan käytänteet.

Yritysten tietojärjestelmät ja järjestelmien hallinta 15 osp

Näyttöympäristönä toimivat ICT-alan työpaikat sekä tarvittaessa muut erilaiset oppimisympäristöt. Näyttöympäristö koostuu tiloista, joissa opiskelija pystyy osoittamaan ammattitaitonsa osallistumalla monipuolisesti erilaisiin työtehtäviin. Näyttöympäristön valinnassa tulee huomioida, että kaikki ammattitaitovaatimukset ovat hyvin arvioitavissa osaamisen osoittamisen aikana ja että työpaikalla on ohjaukseen ja arviointiin riittävästi riittävän ammattitaidon omaavaa henkilöstöä. Erikoistilanteissa, kuten asiakas- ja tietoturvatilanteet, joissa näyttöä ei voida järjestää työpaikalla tietojärjestelmissä järjestetään näyttö oppilaitoksen järjestelmissä. Näyttötilana työvaltaiset oppimisympäristöt kuten ICT-tilat ja tietojärjestelmät.

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

3.2 Näytön sisällön suunnittelu

Näytöstä vastaava opettaja suunnittelee yhdessä opiskelijan kanssa näytön sisällön ja aikataulun. Näytön suunnittelu dokumentoidaan opiskelijan HOKS-lomakkeelle kyseisen tutkinnon osan Näytön suunnittelu –osioon. Suunnitelmaa muokataan ja täydennetään yhdessä työelämän edustajan kanssa.

3.3 Muu osaamisen osoittaminen

Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden osaamistavoitteiden saavuttaminen voidaan arvioida näytössä ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä. Yhteisen tutkinnon osan osa-alueita arvioiva opettaja varmistaa ympäristön soveltuvuuden osaamisen osoittamiseen ja arviointiin.

Jos yhteisten tutkinnon osien ja/tai niiden osa-alueiden osaamista ei voida arvioida näytössä, se osoitetaan muulla tavoin. Yhteisten tutkinnon osien suorittamiseksi vaadittava osaaminen voidaan tarvittaessa osoittaa esimerkiksi kirjallisilla tai suullisilla tehtävillä. Yhteisten tutkinnon osien osa-alueen kelpoinen (valtioneuvoston asetus 673/2017 2 §) opettaja valitsee tavat, joilla osaaminen osoitetaan. Opettaja kuvaa opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS) muun osaamisen arvioinnin.

3.4 Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen

Ammatillisten tutkinnon osien arvioinnin toteuttaa kaksi arvioijaa, joista toinen on pedagogisesti pätevä ja kelpoinen opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja. Työelämän edustaja voi olla työnantaja, työntekijä tai itsenäinen ammatinharjoittaja. Työelämäedustaja nimetään ensisijaisesti työpaikalta, jossa opiskelija osoittaa osaamisensa. Opettaja yhdessä työpaikan kanssa nimeää työelämän arvioijan, jolla on riittävä ammattitaito, osaaminen ja perehtyneisyys arviointiin ja suoritettavan tutkinnon perusteisiin. Työelämän arvioija on perehtynyt työpaikalla oppimiseen sekä hallitsee tutkinnon osan arvioinnin ja ohjauksen.

Ammatillinen opettaja varmistaa työelämän arvioijien alan kokemuksen, soveltuvuuden ja sen, että arvioijat on perehdytetty huolella tutkinnon osan perusteisiin ja arviointikriteereihin sekä työpaikalla tapahtuvaan ohjaukseen.

Erityisestä syystä arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi muuta opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa. HOKSista vastaava omaopettaja varmistaa, että arvioijat on nimetty. Näytöstä vastaava opettaja kirjaa arvioijat opiskelijan HOKSiin hyvissä ajoin, vähintään kaksi viikkoa ennen näyttöä.

3.5 Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen

Opiskelijan näytöstä vastaava opettaja suunnittelee opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen osoittamisen tavat ja ajankohdan yhdessä opiskelijan kanssa ja suunnitelma dokumentoidaan tutkinnon osan näyttösuunnitelmaan opiskelijahallintojärjestelmässä. Suunnitelmaa muokataan ja täydennetään yhdessä työelämän edustajan kanssa.

Opiskelijaa saa henkilökohtaista ohjausta näyttösuunnitelman laatimiseen kuhunkin tutkinnon osaan nimetyltä opettajalta. Opiskelijahallintajärjestelmää käytetään hyödyksi opiskelijoiden ohjaamisessa ja suunnitelmat kirjataan opiskelijan Hoksiin. Osaamisen osoittaminen voidaan henkilökohtaistaa siten, että osaamisen osoittaminen tapahtuu yhdellä tai useassa näyttötilanteessa. Omaopettaja tai tutkinnon osasta vastaava opettaja suunnittelee opiskelijan

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

kanssa näytön ajankohdan, joka on sovittu työpaikan tai näyttöympäristön yhteistyöhenkilön kanssa.

Näyttösuunnitelmaan kirjataan osaamisen osoittamisesta tutkinnon osittain:

- Näyttöympäristö
- Ajankohta
- Näytön sisältö suunnitellaan tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten ja yhteisten tutkinnon osien osaamistavoitteiden mukaan jäsennehtynä.
- Osaamisen arvioijien nimet (työpaikan edustaja ja opettaja-arvioija)
- Tiedot muusta osaamisen osoittamisesta
- Erityistä tukea saavan opiskelijan osalta mahdollinen osaamisen arvioinnin mukauttaminen ja yksilöllinen osaamisen arviointi
- Jos näytössä arvioidaan myös YTO-osien osaamista, niin kirjataan myös osaamisen osoittamisen menetelmä ja paikka sekä YTO-osan opettaja-arvioijan nimi.

Näyttöä on mahdollista jatkaa toisessa työpaikassa tai työkohteessa osaamisen osoittamisen kattavuuden varmistamiseksi. Yhdestä tutkinnon osasta voi näin ollen olla yksi tai useampi näyttötilaisuus, jossa osaamista osoitetaan. Yhdessä näytössä voidaan myös osoittaa useaan tutkinnon osaan liittyvää osaamista, jos osaaminen on suunniteltu osoitettavaksi samanaikaisesti usean tutkinnon osan osalta. Lisäksi jos jokin tutkinnon osan ammattitaitovaatimus jää näyttämättä tietyssä työtehtävässä tai näyttöympäristössä, opiskelijan kanssa sovitaan yksilöllisesti osaamisen osoittamisen täydentämisestä, jotta osaaminen voidaan arvioida kattavasti.

Koulutus sopimuksen aikana toteutettavassa näytössä voidaan osa osaamisesta tarvittaessa osoittaa oppilaitoksen tiloissa. Silloin näyttö voidaan suorittaa useammassa osassa, jolloin ne kattaa molempien tutkinnon osien sisältöjä. Opiskelijan Hoksiin kirjataan opiskelijan näyttösuunnitelma ja milloin ja missä osaamista osoitetaan.

3.6 Ohjaus, tuki ja erityinen tuki sekä osaamisen arvioinnin mukauttaminen

Jokaisella opiskelijalla on oikeus saada ohjausta ja tukea näytön suunnitteluun ja osaamisen osoittamiseen. Näytöstä vastaava opettaja kartoittaa yhdessä opiskelijan kanssa tuen tarvetta ja perehdyttää työelämän edustajan opiskelijan tukeen liittyvissä asioissa.

Erityistä tukea saavan opiskelijan osaamisen arviointia voidaan tarvittaessa mukauttaa ammatillisen perustutkinnon perusteiden osalta laatimalla opiskelijalle yksilölliset arviointikriteerit. Osaamisen arviointia voidaan mukauttaa, jos opiskelija ei erityisen tuen tukitoimista huolimatta saavuta ammattitaitovaatimusten tai osaamistavoitteiden tyydyttävä 1 - tason mukaista osaamista. Arviointia mukautetaan vain niiltä osin, kun se on opiskelijan valmiudet ja tavoitteet huomioon ottaen välttämätöntä. Joissain tutkinnon perusteissa on määritetty ammattitaitovaatimuksia, joita ei voi mukauttaa.

Näytöstä vastaava opettaja kirjaa mukauttamisesta opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämisen suunnitelman näyttösuunnitelma -lomakkeelle seuraavat asiat:

- mukautettavan **tutkinnon osan nimi**
- ammattitaitovaatimus, jonka arvioinnin kriteereitä mukautetaan
- yksilölliset arvioinnin kriteerit (1 - 5)
- mukautettavan **yhteisen tutkinnon osan osa-alueen nimi**
- osaamistavoite (koodi), jonka arvioinnin kriteereitä mukautetaan

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

- yksilölliset arvioinnin kriteerit (1 - 5).

Arviointia mukautettaessa näytöstä vastaava opettaja konsultoi tarvittaessa vastaavaa erityisopettajaa.

Ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeaminen on mahdollista siinä tapauksessa, että tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset tai osaamistavoitteet ovat joko olosuhteiden tai opiskelijan aiemman oppimishistorian kannalta joiltakin osin opiskelijalle kohtuuttomia. Poikkeaminen on mahdollista myös silloin, jos se on perusteltua opiskelijan vammaan tai terveydentilaan liittyvistä syistä.

Näytöstä vastaava opettaja kirjaa poikkeamisesta opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämisen suunnitelman näyttösuunnitelma -lomakkeelle seuraavat asiat:

- suoritettavan tutkinnon osan nimi
- suoritettavan tutkinnon osan näyttöön sisältyvän yhteisen tutkinnon osan osa-alueen nimi
- suoritettavan ammatillisen tutkinnon osan ammattitaitovaatimus
- suoritettavan yhteisen tutkinnon osan osaamistavoite.

Jos osaamisen arviointia on mukautettu, opiskelijan osaamista arvioidaan vertaamalla sitä hänelle henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa asetettuihin yksilöllisiin arviointikriteereihin. Mukautetussa arvioinnissa näytön arvioinnista kirjataan sanallinen arviointi ja mukautettu arvosana. Näytöstä vastaava opettaja kirjoittaa sanallisen arvioinnin Näytön arviointi -lomakkeelle. Jos ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista on poikettu ammatillisissa perustutkinnoissa, opiskelija ei hanki osaamista näiltä osin eikä osoita sitä.

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa on laadittu Oppimisen tuen suunnitelma, jossa on kuvattu mukauttamisen ja poikkeamisen toimintatavat tarkemmin. Mikäli opiskelija ei saavuta mukauttamisen/ poikkeamisen vuoksi keskeisiä ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita, opiskelija ei saa tutkintotodistusta tai todistusta suoritetuista opinnoista vaan todistuksen osaamisesta

3.7 Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa

Työpaikalla järjestettävissä näytöissä osaamisen osoittaminen suunnitellaan yhdessä opiskelijan ja työpaikan kanssa ja kirjataan näyttösuunnitelmaan

3.8 Palaute osaamisen kehittymisestä

3.8.1 Opiskelijan valmiuksien (valmius näyttöön) varmistaminen ennen näyttöä

Ennen näyttöä opettaja varmistaa opiskelijan valmiuden näyttöön eli sen, onko opiskelija saavuttanut tutkinnon osan/tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset ja/tai osa-alueiden osaamistavoitteet siinä määrin, että opiskelija voi osoittaa osaamisensa näytössä. Valmiuden varmistaminen on prosessi, jonka aikana opettaja ja/tai työpaikan edustaja antaa opiskelijalle säännöllistä ja monipuolista palautetta opiskelijan osaamisen kehittymisestä. Opettaja dokumentoi opiskelijan valmiuden näyttöön opiskelijan HOKSiin, kirjaus näkyy myös opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Osaamisen kehittymisen seuranta tapahtuu Wilmassa.

3.8.2 Palautteen antaminen näytön jälkeen

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

Opettaja antaa palautetta osaamisen kehittymisestä näytön jälkeen opiskelijalle suullisesti palautekeskustelussa. Opiskelijalla on mahdollisuus kertoa oma näkemyksensä näytöstä palautekeskustelussa.

4. Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen

4.1 Osaamisen arvioijien perehdyttäminen

Koulutuksen järjestäjä vastaa opettajien ja työpaikan edustajien perehdyttämisestä osaamisen arviointiin. Oppilaitoksessa järjestetään säännöllisesti yleisiä arvioijien perehdytyskoulutuksia. Tarvittaessa arvioijia perehdytetään myös henkilökohtaisesti. Näytöstä vastaava opettaja varmistaa, että työelämää edustavalla arvioijalla on riittävä osaaminen arviointiin ja perehdyttää arvioijan ennen näytön aloittamista. Työelämää edustaville arvioijille perehdytysmateriaali on lisäksi Ohjaan.fi-sivuilta.

Osaamisen arviointi toteutetaan aina yhteistyönä ammatillisen opettajan ja työpaikkaohjaajan kesken. Opettaja varmistaa, että arvioijalla on valmiudet arvioida ko. tutkinnon osaa. Arvioijalla tulee olla työkokemusta alan työtehtävistä sekä tuntee tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset ja arviointikriteerit. Ammatillinen opettaja voi tarvittaessa perehdyttää työelämän edustajat arviointiin.

Työpaikkaohjaajan perehdytys sisältää tietoa osaamisen osoittamisprosessiin, tutkinnon perusteisiin ja tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksiin sekä näyttöjen suunnitteluun, toteutukseen ja ammattitaidon arviointiin.

4.2 Osaamisen arviointi näytössä

Opiskelija osoittaa pääsääntöisesti osaamisensa tekemällä työtehtäviä aidoissa työtilanteissa ja työprosesseissa tutkinnon perusteiden mukaisesti. Opiskelijan osaamista arvioidaan erilaisia arviointimenetelmiä käyttäen. Osaamista arvioidaan tutkinnon osittain. Yhteisten tutkinnon osien osalta osaamista arvioidaan osa-alueittain pääsääntöisesti osana näyttöä. Näytössä on paikalla vähintään toinen arvioijista ja arvioija(t) antavat palautetta opiskelijan osaamisesta näytön aikana opiskelijalle.

Opiskelijan osaamista arvioidaan vertaamalla sitä tutkinnon perusteissa määrättyihin ammattitaitovaatimuksiin ja osaamistavoitteisiin ja asetettuihin kriteereihin. Arviointi kattaa kaikki tutkinnon tai koulutuksen osien ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet.

Opiskelija osoittaa osaamisensa näytössä käytännön työtilanteissa. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

Opiskelijan osaamisen tason ja näytön arvosanan päättää opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Arviointikeskustelussa työelämän edustajan ja opiskelijan kanssa keskustellaan näytön ammattitaitovaatimusten ja kriteerien mukaisesta osaamisesta. Opiskelijan osamista verrataan tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja arviointikriteereihin. Opettaja ja työelämän edustaja antavat jokaisesta osaamistavoitteesta numeron 1-5. Näytön arvioiva opettaja ja työelämän edustaja päättävät näytön hyväksynnästä tai hylkäämisestä. Mikäli koko näyttö päätetään hylätä, ilmoitetaan opiskelijalle hylkäämisen syyt ja sovitaan osaamisen täydentämisestä sekä uudesta mahdollisuudesta tehdä näyttö.

4.3 Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

Jos opiskelija perusteluista syistä ei voi osoittaa koko osaamistaan näytöissä käytännön työtehtävissä työpaikalla, hän voi osoittaa osaamistaan myös muulla tavoin. Muun osaamisen osoittaminen suunnitellaan ja kirjataan opiskelijan HOKSiin. Muulla tavoin osoitettu osaaminen sisällytetään osaksi tutkinnon osan arviointia. Ammatillisten tutkinnon osien muulla tavoin osoitetun osaamisen arvioi näytöstä vastaava opettaja ja työelämän arvioija yhdessä tai kaksi opettajaa. Yhteisten tutkinnon osien osalta osaamisen arvioi tehtävään kelpoinen opettaja.

Näyttö voidaan tehdä oppilaitoksessa vain, jos se ei onnistu työelämässä yritysten tilanteiden takia tai jostain muusta hyvin perustellusta syystä. Jos näyttöä ei voida järjestää työelämässä, niin oppilaitos järjestää tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksia vastaavan näyttötyön työelämlähtöisessä oppimisympäristössä. Oppilaitoksessa suoritettua näyttöä arvioi kaksi opettajaa yhdessä. Työpaikalla opettaja ja työssäoppimispaikanohjaaja arvioi suullisesti sekä kirjallisesti tai sähköisessä muodossa osoitetun osaamisen.

Yhteisten tutkinnon osien osaamista arvioi yhteisten tutkinnon osien osa-alueen kelpoinen opettaja (valtioneuvoston asetus 673/2017 2 §). Osaamisen arviointi kirjataan opiskelijahallintojärjestelmään. Arvosanan määräytymisen perusteet käsitellään opiskelijan kanssa arviointikeskustelussa.

4.4. Osaamisen arvioinnin dokumentointi

Osaamisen arviointiin osallistuva opettaja dokumentoi osaamisen arvioinnin. Osoitettaessa osaamista näytössä osaamisen arvioinnista dokumentoidaan tutkinnon osittain

- Näyttöpaikka
- Näyttöympäristön kuvaus
- Näytön ajankohta
- Näytön arvioijat
- Lyhyt kuvaus näytöstä
- Näytön arvosana
- Näytön arvosanan perustelut

Osaamisen arviointi dokumentoidaan sekä näytössä että muussa osaamisen osoittamisessa opiskelijahallintojärjestelmään opiskelijan HOKSissa olevalle arviointilomakkeelle.

4.5 Opiskelijan itsearviointi

Opiskelijalle annetaan mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin ja sitä kautta itsearviointitaitojen kehittämiseen. Opiskelijalla ei kuitenkaan ole velvoitetta arvioida omaa osaamistaan eikä itsearviointi vaikuta osaamisen arviointiin ja annettavaan arvosanaan, ellei sitä ole määrätty tutkinnon perusteissa ammattitaitovaatimukseksi tai osaksi osaamisen arviointia. Tällöin itsearviointi tehdään osana ammattitaidon osoittamista ja se otetaan huomioon myös opiskelijan osaamisen arvioinnissa.

Opiskelijalle annetaan mahdollisuus suoritustensa ja osaamisensa itsearviointiin, jotta hän voi kehittää omia itsearviointitaitojaan. Opiskelija tekee itsearvion omasta osaamisestaan, tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten ja kriteereiden mukaan. Opiskelijan itsearviointi ei vaikuta osaamisen arviointiin tai siitä annettavaan arvosanaan.

4.6 Arvioinnista päättäminen

Osaamisen arvioinnin perusteella arvioijat antavat tutkinnon osien, yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden arvosanat osaamisen arviointiasteikon mukaisesti. Arvioinnista päätetään aina yksimielisesti arviointikeskustelussa. Opiskelijalla on mahdollisuus olla mukana

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

keskustelussa, mutta hän ei osallistu arvosanasta päättämiseen. Arvioijat varmentavat arviointipäätöksen allekirjoituksillaan ja päiväyksellä.

4.6.1 Arviointipäätös ja sen perustelut

Osaamisen arvioinnin perusteella arvioijat antavat ammatillisten tutkinnon osien, yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden arvosanat osaamisen arviointiasteikon mukaisesti. Ammatillisten tutkinnon osien arvioinnista päätetään aina yksimielisesti arviointikeskustelussa. Opiskelijalla on mahdollisuus olla mukana keskustelussa, mutta hän ei osallistu arvosanasta päättämiseen. Arviointipäätös perustellaan ammattitaitovaatimusten/ osaamistavoitteiden ja arviointikriteerien mukaisesti

4.6.2 Arviointipäätöksen dokumentointi

Näytöstä vastaava opettaja kirjaa arviointipäätöksen ja arviointipäätöksen perustelut arviointikeskustelun yhteydessä arviointilomakkeelle ja siirtää arvioinnin opiskelijahallintojärjestelmään. Arviointilomakkeen allekirjoittavat molemmat arvioijat. Arviointipäätös dokumentoidaan opiskelijahallintojärjestelmään viivytyksettä kuitenkin viimeistään kahden viikon sisällä arvioinnista. Stadin ammatti- ja aikuisopistossa noudatetaan koulutuksen järjestäjän ohjeita arkistonmuodostuksesta. Arviointipäätökset säilytetään opiskelijahallintojärjestelmässä. Opettaja tiedottaa opiskelijaa arviointipäätöksestä ja opiskelija näkee arvioinnin perusteluineen opiskelijahallintojärjestelmästä.

4.7 Arviointiaineiston säilyttäminen

Mahdollinen muu näyttöön sisällytetty arviointiaineisto säilytetään kuusi kuukautta oikaisuaajan umpeutumisesta.

4.8 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)

Tietojen siirto tapahtuu opiskelijahallintojärjestelmästä (MultiPrimus) kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski) Opetushallituksen ohjeitten mukaisesti. Tietojen siirrosta vastaa nimetty yhteyshenkilö, KOSKI-pääkäyttäjä.

5. Arvioinnin uusiminen

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus näytön uusimiseen, mikäli näyttö on hylätty. Tutkinnon osasta vastaava opettaja keskustelee opiskelijan kanssa ja ohjaa hankkimaan lisää tarvittavaa osaamista ennen uutta näyttöä.

6. Arvosanan korottaminen

Hyväksytyn arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja muissa kokonaisuuksissa, joista annetaan arvosana. Hyväksytyn arvosanan korottamisesta peritään maksu silloin, kun henkilö on saanut todistuksen tutkinnon tai koulutuksen suorittamisesta.

Opiskelijalle tiedotetaan arvioinnin uusimismahdollisuudesta arviointipäätöksen yhteydessä ja henkilökohtaistamiskeskusteluissa.

7. Arvioinnin tarkistaminen

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

Opiskelija voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut tietoonsa osaamisen arvioinnin tulokset. Arvioinnin tarkistamista on pyydetävä kirjallisesti. Arvioijien on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivästystä.

Arvioinnin tarkistamisprosessi:

Opiskelijan perehdyttäminen

- Opettaja-arvioija perehdyttää opiskelijan arvioinnin tarkistamiseen ja oikaisumenettelyyn.
- Opettaja-arvioija perehdyttää osaamisen arvioijat arvioinnin oikaisumenettelyyn

Tiedoksianto opiskelijalle

- Opiskelija saa tiedon arvioinnin tarkistamisen menettelyistä opettaja-arvioijalta näytön yhteydessä.

Arviointipäätös

- Arvioijat päättävät osaamisen arvioinnista arviointikeskustelussa.

Arviointipäätöksestä tiedottaminen

- Opettaja-arvioija tiedottaa opiskelijalle arviointipäätöksestä perusteluineen.

Opiskelijan ohjaus tarkistamispyynnön laadinnassa

- Opettaja-arvioija ohjaa tarvittaessa opiskelijaa arvioinnin tarkistamispyynnön tekemisessä.

Arvioinnin tarkistamispyynnön lähettäminen

- Opiskelija lähettää kirjallisen arvioinnin tarkistamispyynnön perusteluineen opettaja-arvioijalle.

Tarkistamispyynnön käsittely

- Opettaja-arvioija sopii työelämäarvioijan kanssa ajankohdan tarkistamispyynnön käsittelyyn. Arvioijat käsittelevät arvioinnin tarkistamispyynnön ja tarkistavat sen (mm. oikaisun jättöaika ja sisältö).
- Jos pyyntö ei ole saapunut määräajassa (14 vrk arviointipäätöksen tiedoksi antamisesta + 7 vrk, jos päätös annettu tiedoksi kirjeellä, sähköpostilla tai vastaavalla ilman saantitodistusta) arvioijille, tai jos opiskelija pyytää arvioinnin tarkistamista muusta kuin arvioijien päättämästä arvosanasta, niin tarkistamispyyntöä ei käsitellä.

Arvioinnin tarkistamisesta päättäminen

- Arvioijat päättävät arvioinnin tarkistamisesta. Päätösvaihtoehdot:
 - a) Arvioijat muuttavat arviointipäätökset opiskelijan tarkistuspyynnön mukaisesti, tai
 - b) Arvioijat toteavat arvioinnin tarkistuspyynnön aiheettomaksi, jolloin päätös on perusteltava.
- Päätös laaditaan kirjallisena ja arvioijat varmistavat sen allekirjoituksella (paperilla tai sähköisesti) + päivämäärä. Opettaja-arvioija tai muu koulutuksen järjestäjän edustaja antaa päätöksen tiedoksi opiskelijalle. Opiskelija hyväksyy päätöksen tai hakee oikaisua arvioijilta saamaansa päätökseen.

8. Arvioinnin oikaisu

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

Tutkintokoulutuksen opiskelijalla on oikeus pyytää oikaisua arvioinnin tarkistuspyynnön perusteella annettuun päätökseen. Tutkintokoulutuksen opiskelija voi pyytää arvioijien tarkistuspyyntöön antamaan päätökseen edelleen oikaisua työelämätoimikunnalta. Oikaisua pyydetään kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tutkintokoulutuksen opiskelija pyytää oikaisua osaamisen arviointiin ensisijaisesti siltä työelämätoimikunnalta, jonka toimialaan suoritettava tutkinto kuuluu. Jos tutkintokoulutuksen opiskelija valitsee osaksi tutkintoaan jonkin toisen ammatillisen tutkinnon osan tai osia, näiden tutkinnon osien arviointiin pyydetään kuitenkin oikaisua siltä työelämätoimikunnalta, jonka toimialaan kyseinen tutkinto kuuluu. Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden arviointiin pyydetään oikaisua kasvatus- ja ohjausalan työelämätoimikunnalta.

Oikaisun hakeminen työelämätoimikunnalta

- Opiskelija voi päättää prosessin tai hakea arvioinnin oikaisua arvioijien päätökseen 14 vrk kuluessa (+ 7 vrk, jos päätös annettu tiedoksi kirjeellä, sähköpostilla tai vastaavalla ilman saantitodistusta) siitä ajankohdasta, jolloin hän on saanut tiedoksi arvioinnin tarkistamista koskevan päätöksen.
- Arvioinnin oikaisupyyntö lähetetään tutkinnosta tai tutkinnon osasta vastaavalle työelämätoimikunnalle.

Selvityksen pyytäminen arvioijilta

- Työelämätoimikunta pyytää arvioinnin oikaisupyynnöstä selvityksen tai vastaavan arviointipäätöksen tehneiltä arvioijilta. Saatuaan arvioijien lausunnon, työelämätoimikunta tekee päätöksen asiassa. Päätösvaihtoehdot:
 - a) Arviointipäätös on ollut ilmeisen virheellinen -> työelämätoimikunta edellyttää uuden arvioinnin ja perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat, tai
 - b) Arvioinnin oikaisupyyntö on aiheeton -> asia on loppuun käsitelty.
- Kummassakin vaihtoehdossa päätös on perusteltava. Päätös lähetetään tiedoksi koulutuksen järjestäjälle/tutkinnon yhteyshenkilölle.

Uusi arviointipäätös

- Mikäli arviointipäätös on ollut virheellinen, opettaja-arvioija ja työelämän edustaja tai nimetyt uudet arvioijat järjestävät uuden arviointikeskustelun ja arvioijat tekevät uuden arviointipäätöksen siitä tutkinnon osasta tai osa-alueesta, josta opiskelija on vaatinut arvioinnin oikaisua. Ennen päätöksen tekoa on hyvä kuulla opiskelijaa, mikä ei tarkoita osaamisen osoittamista uudelleen.
- Uusi arviointipäätös on perusteltava ja se voi olla sama kuin alkuperäinen tai poiketa alkuperäisestä arviointipäätöksestä. Päätös laaditaan kirjallisena ja arvioijat varmentavat sen allekirjoituksella (paperilla tai sähköisesti) + päivämäärä.

Päätöksestä tiedottaminen

- Arvioijien tekemä päätös lähetetään tiedoksi opiskelijalle ja työelämätoimikunnan sihteerille. Päätös ei ole lopullinen. Arvioinnin tarkistaminen ja oikaisun pyytäminen alkaa uudelleen, kun on tehty työelämätoimikunnan määräämä uusi arviointi.

9. Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa noudatetaan Opetushallituksen antamaa määräystä (Määräys OPH-54–2018) todistuksiin ja niiden liitteisiin merkittävistä tiedoista ammatillisessa

2.4.2020

SUUNNITELMA

[Numero]

koulutuksessa ja valmentavassa koulutuksessa. Määräys on voimassa 15.1.2018 alkaen.

Määräyksessä määrätään niistä tiedoista, jotka tulee olla todistuksessa tutkinnon suorittamisesta ja suoritetuista tutkinnon osista, todistuksessa valmentavan koulutuksen suorittamisesta ja suoritetuista koulutuksen osista ja tutkintokoulutukseen, valmentavaan koulutukseen tai muuhun ammatilliseen koulutukseen osallistumisesta.

Määräys koskee todistuksia, jotka annetaan

- tutkintokoulutuksesta
- tutkintojen ja koulutuksen kehittämiseksi järjestetyistä kokeiluista
- Euroopan talousalueen ulkopuolella järjestettävästä tutkintokoulutuksesta
- valmentavasta koulutuksesta sekä
- muusta ammatillisesta koulutuksesta.

9.1. Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen

Stadin ammatti- ja aikuisopisto antaa opiskelijalle todistuksen, kun hän on saavuttanut henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiset tavoitteet ja suorittanut koulutuksen, tutkinnon tai tutkinnon osan. Todistus suoritetuista tutkinnon osista annetaan myös opiskelijan pyynnöstä tai jos hänet katsotaan eronneeksi kesken tutkinnon suorittamisen.

10. Salassapito ja tietosuoja

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja siihen perustuvia Helsingin kaupungin tietoturvaa- ja tietosuoja- ja salassapitoa koskevia ohjeita.

Lisätietoja: <https://digi.hel.fi/kehmet/poikkileikkaavat-toiminnot/tietoturva-ja-tietosuoja/>

Opiskelijahallintojärjestelmä Multiprimuksesta on laadittu rekisteriseloste, jossa määritellään opiskelijahallintojärjestelmään kerättävät tiedot.

11. Osaamisen arvioinnin toteutussuunnitelman toimeenpanon seuranta, arviointi ja kehittäminen

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointia ja parantamista tehdään osana Stadin ammatti- ja aikuisopiston toimintajärjestelmää ja laatutyötä. Perehdytystä, ohjeita ja toimintatapoja kehitetään jatkuvan parantamisen periaatteella.

Laatutiimi toteuttaa vuosittain sisäisen auditoinnin ja toimintaprosessi on kuvattu oppilaitoksen laadunhallintajärjestelmään. Auditoinnin kohteena ovat myös arvioinnin toteuttamissuunnitelmassa kuvatut toimintatavat ja menettelyt. Auditoinnin perusteella Stadin ammatti- ja aikuisopiston johtoryhmä päättää ja toimeenpanee tarvittavat muutokset sekä seuraa niiden toteutumista.

Opiskelijoilta ja sidosryhmiltä kerätään palautetta valtakunnallisilla palautekyselyillä (mm. Amispalautte) ja erilaisissa tapaamisissa. Lisäksi työnantajilta ja työpaikkaohjaajilta sekä työnantaja-arvioijilta kerätään palautetta työnantajafoorumeissa ja työpaikalla tapahtuvan osaamisen hankkimisen yhteydessä.